

Nr sprawy: **PZ.294.27104.2025**

Nr postępowania: **0331/IZ06GM/06185/05721/25/P**



PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.

**PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
ul. Targowa 74
03-734 Warszawa
Zakład Linii Kolejowych w Krakowie
Plac Matejki 12
31-157 Kraków**

**Specyfikacja Warunków Zamówienia
(SWZ)**

dla postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego otwartego pn.:

**„Sukcesywne dostawy odzieży ochronnej i roboczej dla PKP
Polskie Linie Kolejowe S.A., Zakładu Linii Kolejowych w Krakowie w
2026 i 2027 roku”**

ZATWIERDZAM

(Pełnomocnik Kierownika Zamawiającego)

Kraków, dnia 12.01.2026 r.

Spis treści

ROZDZIAŁ I – INFORMACJE OGÓLNE.....	3
ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA	4
ROZDZIAŁ III – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I INFORMACJA O WYMAGANYCH DOKUMENTACH	6
ROZDZIAŁ IV – SPOSÓB SPORZĄDZENIA I ZŁOŻENIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU	9
ROZDZIAŁ V – WADIUM	12
ROZDZIAŁ VI – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	12
ROZDZIAŁ VII – OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	13
ROZDZIAŁ VIII – OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT	13
ROZDZIAŁ IX – MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	15
ROZDZIAŁ X – ODWRÓCONA OCENA OFERT	16
ROZDZIAŁ XI – INFORMACJE O PRZEPROWADZENIU NEGOCJACJI HANDLOWYCH	16
ROZDZIAŁ XII – INFORMACJE O PRZEPROWADZENIU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.....	17
ROZDZIAŁ XIII – INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY ZAKUPOWEJ	17
ROZDZIAŁ XIV – WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	18
ROZDZIAŁ XV – POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH	20
ROZDZIAŁ XVI – ZMIANY W TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	21
ROZDZIAŁ XVII – ZAMKNIĘCIE I UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.....	21
ROZDZIAŁ XVIII – KLAUZULA INFORMACYJNA RODO.....	21
ZAŁĄCZNIKI	24

Rozdział I – Informacje ogólne

1. PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z siedzibą w Warszawie przy ulicy Targowej 74, Zakład Linii Kolejowych w Krakowie, Plac Matejki 12, 31-157 Kraków zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego otwartego.
2. Postępowanie zakupowe prowadzone jest zgodnie z zasadami określonymi w „Regulaminie udzielania zamówień logistycznych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.” (dalej: „Regulamin”) dostępnego pod adresem: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl> w zakładce *Regulacje i procedury procesu zakupowego*.
3. Postępowanie zakupowe prowadzone jest w języku polskim. Wszystkie dokumenty i oświadczenia składane w Postępowaniu zakupowym, które zostały sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Postępowanie prowadzone jest za pomocą Platformy Zakupowej Zamawiającego (dalej: „Platforma” lub „Platforma Zakupowa”) dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl>
5. Na Platformie Zakupowej w zakładce *Regulacje i procedury procesu zakupowego* dostępny jest **Podręcznik dla Wykonawców** wersja 1.4 (dalej: „Podręcznik”) zawierający opis sposobu korzystania z Platformy oraz jej wymagania techniczne. Wykonawca zobowiązany jest postępować zgodnie z instrukcjami zawartymi w **Podręczniku**.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz innych Dokumentów zamówienia i uznaje się związanym określonymi w niej postanowieniami i zasadami Postępowania, co potwierdza poprzez złożenie podpisanego oświadczenia stanowiącego **Załącznik nr 3** do SWZ.
7. Zamawiający dopuszcza udział w Postępowaniu zakupowym Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia (konsorcjum). Wykonawcy występujący wspólnie w Postępowaniu zobligowani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu zakupowym. Pełnomocnictwo należy złożyć wraz z ofertą.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności wszelkich informacji prawnie chronionych uzyskanych w trakcie negocjacji oraz w trakcie realizacji umowy.
9. Jeżeli koniec terminu do wykonania danej czynności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

Rozdział II – Opis Przedmiotu Zamówienia i termin wykonania

1. Przedmiot niniejszego Zamówienia stanowią „**Sukcesywne dostawy odzieży ochronnej i roboczej dla PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., Zakładu Linii Kolejowych w Krakowie w 2026 i 2027 roku**” (dalej: **Zamówienie**).
2. Termin realizacji Zamówienia:
 - a) rozpoczęcie: **od dnia zawarcia umowy**;
 - b) zakończenie: **do dnia 31.12.2027 r. lub do wyczerpania wartości umowy**, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej: „**OPZ**”) stanowi **Załącznik nr 1** do SWZ.
3. Przedmiot Zamówienia jest podzielony na części (zadania):
 - Zadanie nr 1** – Ubranie ocieplane, kolor ciemny (w tym kurtki);
 - Zadanie nr 2** – Ubranie z elementami odbłaskowymi pomarańczowe nieocieplane;
 - Zadanie nr 3** – Ubranie z elementami odbłaskowymi pomarańczowe ocieplane;
 - Zadanie nr 4** – Kamizelka ostrzegawcza;
 - Zadanie nr 5** – Bielizna termoaktywna;
 - Zadanie nr 6** – Czapki.
4. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.
5. Wykonawca **może** złożyć ofertę na jedną lub więcej części Zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w § 19 ust. 2 pkt 7 Regulaminu polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.
7. Zamawiający **nie wyraża zgody** na powierzenie podwykonawcom realizacji jakichkolwiek elementów Zamówienia.
8. Szczegółowy opis asortymentu określa Załącznik nr 1 do OPZ – „**Specyfikacja dostaw**”.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian ilości asortymentu podanego w „Specyfikacji dostaw” w ramach wykorzystania wartości umowy. Zamawiający wykorzystując zamiany lub zwiększenia asortymentu, nie może przekroczyć maksymalnej kwoty Umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zamawianego asortymentu. Zamawiający również zastrzega w trakcie realizacji umowy możliwość zmiany lokalizacji dostawy (np. poprzez dołożenie nowej, nie wskazanej w OPZ lokalizacji). Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tego tytułu.
10. Dostawy będą realizowane przez Wykonawcę przy użyciu własnych środków transportowych, na jego koszt i odpowiedzialność do wskazanych miejsc.



11. Oferowany asortyment, wchodzący w zakres przedmiotu zamówienia musi spełniać normy oraz posiadać atesty dopuszczające do obrotu na rynku krajowym:
 - Deklarację zgodności WE/UE wydane przez producenta lub jego upoważnionego przedstawiciela;
 - Certyfikat/Świadectwo typu WE/UE wraz z załącznikami wydane przez niezależną notyfikowaną jednostkę (załączniki powinny być dołączone do oferty).
12. Dostarczony asortyment przeznaczony do użytku powinien być oznakowany w sposób czytelny i trwały oraz zawierać informacje dotyczące rozmiaru, oznaczenie producenta lub jego autoryzowanego przedstawiciela, kraj producenta, skład materiału, oznakowanie dodatkowymi symbolami w zależności od wystąpienia dodatkowej właściwości ochronnej, numer odpowiedniej normy.
13. Oznakowanie dostarczonego asortymentu powinno być tak umieszczone aby było ono widoczne, czytelne i nieścieralne w ciągu przewidzianego czasu użytkowania odzieży roboczej i ochronnej.
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamawiania asortymentu w rozmiarach niestandardowych, w zależności od potrzeb, przy czym za rozmiary standardowe zamawianego asortymentu Zamawiający uznaje:
 - dla odzieży damskiej – rozmiary 36-56 i/lub S-XXXXL
 - dla odzieży męskiej – rozmiary 44-66 i/lub S-XXXXLZa niestandardowe rozmiary Zamawiający uznaje:
 - dla odzieży damskiej – rozmiary poniżej 36 i powyżej 56 i/lub poniżej S i powyżej XXXXL
 - dla odzieży męskiej – rozmiary poniżej 44 i powyżej 66 i/lub poniżej S i powyżej XXXXL.
15. Zamawiający żąda złożenia wzorów (próbki) asortymentu po jednym egzemplarzu z określonego w Specyfikacji dostaw (Załącznik nr 1 do OPZ), które będą oceniane w kryterium „jakość”. Próbki należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego tj.

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

Zakład Linii Kolejowych w Krakowie

Plac Matejki 12

31-157 Kraków

Kancelaria I piętro pokój nr. 116

przed upływem terminu składania ofert, ponieważ będą stanowić załącznik do oferty złożonej na platformie zakupowej.

Próbki powinny być trwale opakowane i zabezpieczone przed ich uszkodzeniem gdyż stan załączonych wzorów ma wpływ na wynik oceny oferty, powinny być również oznaczone przez Wykonawcę poprzez podanie nazwy postępowania, oraz opatrzone napisem „ **Nie otwierać przed dniemgodz.**”

Wykonawcy będą mogli odebrać dostarczone wzory w terminie 30 dni kalendarzowych od daty wyboru najkorzystniejszej oferty. Odbiór będzie na koszt własny Wykonawcy osobiście lub na pisemny wniosek Wykonawcy za pośrednictwem kuriera. Nieodebrane w terminie wzory zostaną przekazane do kasacji.

16. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych kosztów, jeśli w trakcie dokonywania oceny przedstawione wzory ulegną zniszczeniu (np. rozerwaniu, rozcięciu).
17. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczony asortyment na okres **minimum 24 miesięcy**, liczony od dnia następnego po dniu podpisania protokołu odbioru dostawy bez zastrzeżeń, na zasadach określonych w Umowie.

Rozdział III – Warunki udziału w postępowaniu i informacja o wymaganych dokumentach
--

1. O udzielenie Zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:
 - 1) posiada zdolność do występowania w obrocie gospodarczym;
 - 2) posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;
 - 4) posiada zdolność techniczną lub zawodową do wykonania Zamówienia;
 - 5) którego oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie §30 ust. 1 Regulaminu;
 - 6) którego oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie §30 ust. 2 Regulaminu w odniesieniu do następujących przesłanek:
 - a) oferta została złożona przez Wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - b) Wykonawca, który w okresie ostatnich 2 lat przed wszczęciem Postępowania zakupowego nie wykonał Zamówienia udzielonego mu przez Zamawiającego lub wykonał je z nienależytą starannością lub niezgodnie z postanowieniami Umowy/Zamówienia lub są w sporze z Zamawiającym;
 - c) Wykonawca, który w okresie ostatnich 2 lat przed wszczęciem Postępowania zakupowego odmówił podpisania Umowy zakupowej lub ramowej lub zrealizowania wystawionego Zamówienia na warunkach określonych w złożonej ofercie;

- 7) który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 514).
2. Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w Postępowaniu:
- 1) w zakresie posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w Postępowaniu;
 - 2) w zakresie posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w Postępowaniu;
 - 3) w zakresie znajdowania się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków udziału w Postępowaniu;
 - 4) w zakresie posiadanej zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy to w tym okresie, zrealizował należycie co najmniej dwie umowy (zamówienia) odpowiadające swoim rodzajem zamówieniu, stanowiącym przedmiot niniejszego Postępowania, z podaniem nazwy Zamawiającego, rodzaju wykonanej dostawy, terminu realizacji umowy, wartości zamówienia oraz dokumentów jednoznacznie potwierdzających, że dana umowa została wykonana należycie.
3. Ocena spełniania wskazanych wyżej warunków udziału w Postępowaniu zakupowym będzie dokonana w oparciu o wymagane oświadczenia i dokumenty, wymienione w ust. 4 metodą spełnia (1) – nie spełnia (0).
4. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w Postępowaniu zakupowym, Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:
- na potwierdzenie spełniania warunku określonego w ust. 2 pkt 4):
- wykaz zrealizowanych dostaw (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do SWZ), wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) przeprowadzonych w ramach dwóch lub więcej umów/zamówień wraz z podaniem nazwy Zamawiającego, rodzaju wykonanych dostaw, terminu realizacji umowy/zamówienia oraz dokumentów jednoznacznie potwierdzających, że dana umowa/zamówienie została wykonana należycie.
5. Poza dokumentami wskazanymi w ust. 4 Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą składaną na Platformie Zakupowej następujące dokumenty:



- 1) aktualny odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;
- 2) pełnomocnictwo dla osób składających w imieniu Wykonawcy oświadczenia woli lub innych oświadczeń, jeżeli umocowanie tych osób do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy nie wynika z CEIDG/KRS lub pełnomocnictwo nie zostało udzielone w pkt 11 Oświadczenia o akceptacji warunków zamówienia, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do SWZ;
- 3) oświadczenie o akceptacji SWZ i zapisów umowy (według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SWZ);
- 4) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu zakupowym i braku podstaw do odrzucenia – według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SWZ;
- 5) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 7) (według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do SWZ);
- 6) uzupełnioną kalkulację ilościowo-cenową podpisaną przez Wykonawcę, zgodnie z reprezentacją wynikającą z KRS/CEiDG, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7** do SWZ.

UWAGA! W przypadku braku podpisanej kalkulacji oferta podlega odrzuceniu.

Podane ceny jednostkowe w Kalkulacji ilościowo-cenowej będą stałe i niezmiennie w całym okresie obowiązywania umowy.

Brak wyceny jakiegokolwiek pozycji w Kalkulacji ilościowo-cenowej będzie skutkowało **odrzućeniem oferty!**

- 7) dokumenty:
 - Deklarację zgodności WE/UE wydane przez producenta lub jego upoważnionego przedstawiciela;
 - Certyfikat/Świadectwo typu WE/UE wraz z załącznikami wydane przez niezależną notyfikowaną jednostkę;dla każdej pozycji asortymentu określonego w Załączniku nr 1 do OPZ – Specyfikacja dostaw.
- 8) wzory (próbki) wszystkich pozycji asortymentu (po jednym egzemplarzu) określonego w **Specyfikacji dostaw** (Załącznik nr 1 do OPZ), które będą oceniane w kryterium „**jakość**”. Probki należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego tj.

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

Zakład Linii Kolejowych w Krakowie

Plac Matejki 12, 31-157 Kraków,

Kancelaria I piętro pokój nr. 116

przed upływem terminu składania ofert!

Próbki powinny być trwale opakowane i zabezpieczone przed ich uszkodzeniem gdyż stan załączonych wzorów ma wpływ na wynik oceny oferty, powinny być również oznaczone przez Wykonawcę poprzez podanie nazwy postępowania, oraz opatrzone napisem „ **Nie otwierać przed dniemgodz.**”

UWAGA! Niedostarczenie wzorów (próbek) przed upływem terminu składania ofert będzie skutkowało odrzuceniem oferty!

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu wymaganego przez Zamawiającego, stosuje się odpowiednio § 10 ust. 4-6 Regulaminu.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, spełnianie warunków udziału w Postępowaniu może zostać wykazane wspólnie przez Wykonawców. (spełnienie poszczególnych warunku/ów może zostać wykazane poprzez łączne spełnianie wymagań określonych dla warunku/ów przez kilku Wykonawców).
8. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 1 - 5 składa się w zakresie każdego z Wykonawców występujących wspólnie.

Rozdział IV – Sposób sporządzenia i złożenia oferty oraz dokumentów wymaganych w postępowaniu

1. Ofertę należy przygotować i złożyć ściśle według wymagań określonych w SWZ, za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego, dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl>
2. Szczegółowy opis korzystania z Platformy Zakupowej przez Wykonawców zawarty jest w **Podręczniku**. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się ze sposobem działania Platformy Zakupowej oraz z **Podręcznikiem** i postępowania zgodnie z jego wytycznymi.
3. Zamawiający informuje, że Pomoc techniczna w zakresie obsługi Platformy Zakupowej dostępna jest w dni robocze, w godz. 8:00 – 16:00, pod nr tel. **+48 22 576 87 56** lub adresem e-mail: pomoc-pz2@marketplanet.pl
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w Postępowaniu musi posiadać konto na Platformie Zakupowej. Szczegółowy opis sposobu rejestracji konta zawarty jest w **Podręczniku**. W przypadku, gdy Wykonawca chce mieć więcej niż jednego użytkownika przypisanego do swojego konta w Platformie Zakupowej, to w takim

przypadku należy złożyć oddzielny wniosek rejestracyjny – odpowiednio dla każdego nowego użytkownika.

6. Mając na uwadze czas potrzebny na aktywację konta (3 dni robocze), Zamawiający zaleca, aby Formularz rejestracyjny na Platformie Zakupowej został uzupełniony i wysłany przez Wykonawcę z odpowiednim wyprzedzeniem. Rejestracja i korzystanie z Platformy są nieodpłatne.
7. Wykonawca składa ofertę po zalogowaniu się na Platformie, poprzez:
 - 1) użycie, w zakładce dedykowanej przedmiotowemu Postępowaniu, akcji *Przystąp do etapu składania ofert*;
 - 2) uzupełnienie wszystkich wymaganych pozycji **Formularza złożenia oferty**;
 - 3) załączenie do **Formularza złożenia oferty** wymaganych oświadczeń i dokumentów;
 - 4) ustanowienie hasła do szyfrowania i zmiany oferty;
 - 5) wykonanie akcji *Złóż ofertę*.
8. Dokumenty i oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, o których mowa w rozdz. III ust. 4,5 należy złożyć w formie elektronicznego odwzorowania (skanu) dokumentu sporządzonego w formie pisemnej lub w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zgodnie z reprezentacją podmiotu, którego dokument dotyczy lub – w przypadku pełnomocnictw – przez wystawcę pełnomocnictwa, jako załączniki do **Formularza złożenia oferty** poprzez użycie opcji *Dodaj dokument*.
UWAGA!
W przypadku dokumentu wystawionego jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, przekazuje się ten dokument i nie wymaga on podpisu ze strony podmiotów, o których mowa powyżej
9. Oświadczenia, dokumenty, wyjaśnienia lub zawiadomienia przekazane Drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu wskazanego przez Zamawiającego.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożone elektroniczne odwzorowanie dokumentu jest nieczytelne lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Potwierdzeniem prawidłowego złożenia oferty jest otrzymanie przez Wykonawcę stosownego komunikatu na Platformie Zakupowej oraz raport, który Wykonawca może wygenerować na Platformie po prawidłowym złożeniu oferty za pomocą akcji *Wygeneruj raport*:

- 1) na wygenerowanym raporcie Wykonawca może zweryfikować poprawność danych wprowadzonych na Formularzu złożenia oferty, w tym cenę oferty;
- 2) w przypadku próby wygenerowania raportu w nowej sesji przeglądarki internetowej, niezbędnym jest podanie hasła, o którym mowa w ust. 7 pkt 4.
UWAGA! Zamawiający zaleca weryfikację danych złożonej oferty w sposób podany wyżej, w celu sprawdzenia czy ewentualnie nie występują w niej błędy.
12. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w Postępowaniu przystąpił do jej przygotowania i złożenia, uwzględniając czas niezbędny do prawidłowego wykonania wszystkich czynności opisanych w niniejszej SWZ.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Szczegółowy opis sposobu wycofania lub zmiany oferty został przedstawiony w **Podręczniku**.
14. Wykonawca zobowiązany jest korzystać z form komunikacji dostępnych na Platformie Zakupowej w zakładce dedykowanej przedmiotowemu Postępowaniu. Dostępne są dwie akcje:
 - 1) akcja **Zadaj pytanie**, która jest aktywna wyłącznie **do momentu zakończenia postępowania zakupowego** i umożliwia wysyłanie korespondencji do Zamawiającego (np.: wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, środków ochrony prawnej) bez konieczności posiadania konta na Platformie Zakupowej lub uprzedniego logowania się na utworzone konto,
UWAGA! Wskazana akcja nie umożliwia składnia ofert w niniejszym Postępowaniu.
 - 2) **Przystąp do etapu składania ofert**, która posiada szerszą funkcjonalność korespondencji z Zamawiającym niż akcja wskazana w pkt 1 i umożliwia m.in. przygotowanie i składnie oferty, w sposób opisany w ust. 1 – 12 oraz prowadzenie korespondencji z Zamawiającym (za pomocą modułu **Korespondencja**), jednakże wymaga posiadania konta na Platformie i zalogowania się.
UWAGA! Wskazana akcja jako jedyna umożliwia składnie ofert w niniejszym Postępowaniu.

Korespondencja kierowana od Zamawiającego do Wykonawcy również przekazywana będzie za pomocą Platformy Zakupowej i dostępna będzie w module **Korespondencja**.
15. Wykonawca może zastrzec, nie później niż do upływu terminu składania ofert, że Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
16. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne

uzasadnienie lub inne dokumenty potwierdzające, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

17. W przypadku zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 15, Wykonawca zobowiązany jest wydzielić dokumenty i informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa do odrębnego pliku w taki sposób, aby fragmenty objęte tajemnicą przedsiębiorstwa były odłączone od pozostałej części oferty. Zamawiający zaleca nazwać plik zawierający tajemnicę nazwą „*Tajemnica przedsiębiorstwa*”. Wykonawca zastrzega dokument jako tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez zaznaczenie opcji *Tajemnica przedsiębiorstwa* w polu *Typ dokumentu* na etapie załączania dokumentu na Platformie Zakupowej. W przypadku, gdy Wykonawca nie zastosuje się do zapisów niniejszego ustępu w zakresie wydzielenia części objętych tajemnicą przedsiębiorstwa od pozostałej części oferty, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności w przypadku ujawnienia informacji w nich zawartych np. podczas dokonywania wglądu do ofert przez osoby trzecie.
18. Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnicy przedsiębiorstwa następujących informacji: nazwy (firmy), adresu, ceny, terminu wykonania Zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
19. Zapisy ust. 16 oraz ust. 17 w zakresie odpowiedniego oznaczenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa stosuje się odpowiednio do dokumentów przekazywanych zgodnie z ust. 8.

Rozdział V – Wadium

Zamawiający nie żąda od Wykonawców zabezpieczenia oferty wadium.

Rozdział VI – Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 60 dni licząc od terminu otwarcia ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. Przed upływem terminu związania ofertą określonego w Dokumentach zamówienia, Zamawiający może jednokrotnie zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą co najmniej na 2 dni przed upływem terminu związania ofertą, na oznaczony okres nie dłuższy niż 30 dni. Wraz z przedłużeniem terminu związania ofertą, Wykonawca przedłuża okres ważności wadium.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział VII – Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Ceną oferty jest kwota całkowita za realizację Zamówienia wymieniona w **Formularzu złożenia oferty**.
3. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji Zamówienia (cena ryczałtowa).
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację Zamówienia, określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do SWZ.
5. Cena ofertowa wskazana w **Formularzu złożenia oferty** jest ostateczna i nie podlega zmianie w toku realizacji przedmiotu Zamówienia, z zastrzeżeniem § 34 ust. 1 Regulaminu.
6. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VIII – Opis kryteriów i sposób oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie będą podlegać odrzuceniu.
2. O Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone z Postępowania, Zamawiający informuje jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Lp	Kryterium:	Opis:	Waga:
1.	Cena	Najwyższą liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę za realizację Zamówienia.	50%
2.	Jakość	Najwyższą liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaoferuje przedmiot zamówienia najwyższej jakości. Ocenie	50%

Lp	Kryterium:	Opis:	Waga:
		zostanie poddana: - funkcjonalność i komfort użytkowania; - sposób i jakość wykończenia; - wykonanie elementów łączących; - wygląd ogólny; - zgodność z Deklaracją zgodności WE/UE wydane przez producenta lub jego upoważnionego przedstawiciela oraz Certyfikat/Świadectwo typu WE/UE, oznakowanie.	

3. Oferta może otrzymać maksymalnie **100,00000 pkt**. Zamawiający, udzieli Zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów, zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny.

4. Zamawiający obliczy punktację oferty zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_b = \left(\frac{C_n}{C_b} \times 50pkt \right) + \left(\frac{J_b}{J_n} \times 50pkt \right)$$

gdzie:

P_b – liczba punktów oferty badanej

C_b – cena oferty badanej

C_n – cena oferty najkorzystniejszej

J_b – suma punktów, przyznanych za kryterium „Jakość” oferty badanej

J_n – suma punktów, przyznanych za kryterium „Jakość” oferty najkorzystniejszej

Komisja przetargowa dokona indywidualnej oceny kryterium jakim jest „**Jakość**” dla każdego przekazanego w ofercie produktu, poprzez jego sprawdzenie i ocenę. Ocenie będzie podlegać:

- funkcjonalność i komfort użytkowania (swoboda ruchu podczas wykonywania czynności, dopasowanie zgodnie z rozmiarem, łatwość i wygoda podczas zakładania i zdejmowania);
- sposób i jakość wykończenia (szycie równe bez przepuszczeń, przerwań, nici, ścięgi bez miejscowych skupień, zakończenia szycia zabezpieczone przed pruciem);
- wykonanie elementów łączących (wykończenie dziurek do guzików, przyszycie guzików, wszycie zamka);
- wygląd ogólny (estetyka, forma, kształt, wytrzymałość);

- zgodność z Deklaracją zgodności WE/UE wydane przez producenta lub jego upoważnionego przedstawiciela oraz Certyfikat/Świadectwo typu WE/UE, oznakowanie. Zamawiający dopuszcza możliwość wysłania do laboratorium, bądź powołania biegłego w celu przeprowadzenia badania wzorów (próbek) losowo wybranych asortymentów, bądź budzących wątpliwość Zamawiającego w stosunku do wymagań opisanych w OPZ. W przypadku niezgodności pomiędzy oświadczeniami Wykonawcy zawartymi w ofercie, a wynikiem badań, kosztami tych badań będzie obciążony Wykonawca.

5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert uzna za najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną. Zapis ten nie ma zastosowania w przypadku aukcji elektronicznej.

6. Zamawiający może przeprowadzić kolejną Rundę zapytania ofertowego otwartego/zamkniętego w przypadku:

- 1) gdy do upływu terminu składania ofert nie wpłynęła żadna oferta;
- 2) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu;
- 3) wartość oferty najkorzystniejszej przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia;
- 4) niemożliwe było złożenie oferty w poprzedniej Rundzie z przyczyn technicznych leżących po stronie Zamawiającego;
- 5) wystąpiła istotna zmiana SWZ lub OPZ;
- 6) w innych uzasadnionych przypadkach po uzyskaniu zgody Kierownika Zamawiającego.

7. Zamawiający może dokonać zmiany Dokumentów zamówienia również przed uruchomieniem kolejnej rundy zapytania ofertowego.

8. O uruchomieniu kolejnej Rundy zapytania ofertowego Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty w poprzednich Rundach wraz z podaniem informacji odnośnie do możliwości ponownego złożenia oferty w celu dalszego ubiegania się o udzielenie tego zamówienia lub modyfikacji lub wycofania oferty złożonej w poprzedniej rundzie oraz informacji o zmianach w Dokumentach zamówienia, jeżeli zostały wprowadzone. W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona modyfikacji lub wycofania pierwotnie złożonej oferty, oferta ta pozostaje wiążąca w nowej rundzie.

Rozdział IX – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć na Platformie Zakupowej do dnia: **06.02.2026 r., do godziny 09:00.**

2. Adres strony internetowej, na której należy złożyć ofertę: <https://platformazakupowa.plk-sa.pl>
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.02.2026 r.**, o godzinie **09:30**.
4. Otwarcie ofert nie jest jawne. Z treścią złożonych ofert Wykonawcy mogą zapoznać się na zasadach określonych w § 38 Regulaminu.

Rozdział X – Odwrócona ocena ofert

1. Zamawiający informuje, że do wyboru oferty Wykonawcy zostanie zastosowana odwrócona ocena ofert, zgodnie z § 28 Regulaminu.
2. Procedura, o której mowa w ust. 1 polega na dokonaniu czynności badania i oceny ofert w następującej kolejności:
 - 1) zbadanie czy złożone oferty nie podlegają odrzuceniu na podstawie § 30 ust. 1 pkt 1-10 i 13 Regulaminu oraz poprawienie omyłek zgodnie z § 27 ust. 4 pkt 2 Regulaminu;
 - 2) ocena ofert pod względem kryteriów oceny ofert i wskazanie oferty ocenionej najwyżej;
 - 3) zbadanie czy oferta, która została oceniona najwyżej nie podlega odrzuceniu na podstawie § 30 ust. 1 pkt 11-12 oraz § 30 ust. 2 Regulaminu, w tym czy zostały wraz z nią złożone wszystkie dokumenty, których złożenia żądał Zamawiający.

Rozdział XI – Informacje o przeprowadzeniu Negocjacji handlowych

1. Zamawiający po złożeniu ofert może przeprowadzić dodatkowo Negocjacje handlowe, do których zaproszeni zostaną Wykonawcy, których oferty nie podlegają odrzuceniu na podstawie § 30 ust. 1 pkt 1-10 i 13 Regulaminu.
2. Negocjacje handlowe mogą dotyczyć ceny lub kosztu oraz parametrów odnoszących się do przedmiotu i warunków realizacji Zamówienia.
3. Dopuszcza się prowadzenie negocjacji handlowych poprzez możliwe dostępne środki elektronicznej komunikacji oraz telefonicznie.
4. Po przeprowadzeniu negocjacji handlowych, Zamawiający zaprasza Wykonawców biorących udział w negocjacjach do złożenia oferty po negocjacjach, a także przekaże im aktualne brzmienie Dokumentów zamówienia w przypadku, gdy uległy one zmianom w wyniku przeprowadzonych negocjacji, jednocześnie informując o zakresie wprowadzonych zmian. Gdy przeprowadzone negocjacje handlowe nie przyniosły zakładanych przez Zamawiającego rezultatów Zamawiający zastrzega, że może podjąć decyzję o przeprowadzeniu kolejnych rund negocjacji handlowych.

5. Wykonawca składając ofertę po negocjacjach, tym samym akceptuje wszystkie zmiany wprowadzone do przedmiotu lub warunków realizacji Zamówienia/Umowy zakupowej przekazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do złożenia oferty po negocjacjach. Złożenie oferty po negocjacjach handlowych nie wpływa na bieg terminu związania ofertą.
6. W przypadku, gdy Zamawiający w wyniku negocjacji handlowych nie wprowadził zmian w przedmiocie lub warunkach realizacji Zamówienia, Wykonawcę, który nie przystąpił do negocjacji handlowych lub nie złożył oferty ostatecznej, obowiązuje oferta sprzed negocjacji handlowych.
7. Oferta po negocjacjach danego Wykonawcy, o której mowa w ust. 8 nie może być mniej korzystna dla Zamawiającego od tej, którą złożył przed negocjacjami handlowymi.
8. W przypadku dokonania zmiany przedmiotu lub warunków realizacji Zamówienia po przeprowadzeniu negocjacji handlowych, Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył oferty po negocjacjach.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności wszelkich informacji prawnie chronionych uzyskanych w trakcie negocjacji.

Rozdział XII – Informacje o przeprowadzeniu aukcji elektronicznej

Zamawiający nie zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział XIII – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy zakupowej

1. Zamawiający zawrze umowę zakupową nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Umowa zakupowa może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
2. Umowa zakupowa zawarta zostanie w terminie nie krótszym niż 4 dni kalendarzowe od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zasada ta nie ma zastosowania w przypadku wpływu tylko jednej oferty.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w rozdz. XIV SWZ.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy zakupowej lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez

przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia Postępowania zakupowego, o których mowa w § 32 Regulaminu.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy zakupowej zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu umowę, o której mowa w § 8 ust. 3 Regulaminu.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
 - 1) odpis z KRS lub wypis z ewidencji działalności gospodarczej (jeżeli dane w nim zawarte uległy zmianie po dacie składania ofert);
 - 2) dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w oryginale.

Rozdział XIV – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest do dnia przyjęcia Zlecenia, którego wartość przekroczy kwotę **200 000,00 zł** netto wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **2%** wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy na podstawie umowy zakupowej, w formie przewidzianej w § 35 ust. 6 Regulaminu.
2. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, gwarancja ma być, co najmniej gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną, płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego, dokonane w formie pisemnej lub oświadczenia woli złożonego w postaci elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, do której zastosowanie będzie miało prawo polskie. W treści gwarancji nie mogą być wymienione jakiekolwiek warunki i dokumenty uzasadniające roszczenie. Treść gwarancji powinna być zasadniczo zgodna ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 8** do SWZ. Przed złożeniem gwarancji Wykonawca uzyska od Zamawiającego akceptację jej treści.
3. Gwarancja wystawiona przez bank lub zakład ubezpieczeń nienadzorowanych przez Komisję Nadzoru Finansowego (dalej: „**KNF**”) albo wystawiona przez zagraniczną instytucję kredytową lub ubezpieczeniową nienotyfikowaną w KNF wymaga uzyskania regwarancji od podmiotu nadzorowanego przez KNF lub od zagranicznej instytucji kredytowej lub ubezpieczeniowej notyfikowanej w KNF (zakładka podmioty sektora bankowego oraz podmioty rynku ubezpieczeniowego na stronie KNF <https://www.knf.gov.pl>). Gwarancja nie może być wystawiona przez banki lub zakłady ubezpieczeń objęte postępowaniem naprawczym, restrukturyzacyjnym, upadłościowym lub likwidacyjnym.

- 3.1. Gwarancja powinna być wystawiona przez bank lub zakład ubezpieczeń, którego działalność jest prowadzona w sposób prawidłowy, ostrożny oraz stabilny.
- Pochodzące z obszaru Federacji Rosyjskiej i Republiki Białorusi ww. instytucje, PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. traktuje jako istotną wątpliwość, co do tego, że działalność tych podmiotów spełnia ww. wymóg. W konsekwencji PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. uznaje, że w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, wystawienie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej należytego wykonania umowy przez bank lub zakład ubezpieczeń pochodzący z ww. obszaru, nie stanowi zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Gwarancje muszą zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa) nazwę i adres Zamawiającego i oznaczenie (numer i nazwa) umowy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy przelać na następujący rachunek Zamawiającego:
- Bank PKO BP nr 66 1020 1026 0000 1502 0287 4675**
- SWIFT: BPKOPLPW**
- Za termin wniesienia zabezpieczenia uznaje się termin zaksięgowania na rachunku Zamawiającego. Na przelewie należy podać następującą treść: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (wpisać właściwy numer umowy)”.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. W przypadku oferty wspólnej dopuszcza się podział zabezpieczenia należytego wykonania umowy pomiędzy Wykonawców składających ofertę, przy czym suma jego wszystkich części nie może być niższa od wymienionej w ust. 1.
8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w każdej dopuszczalnej przez Zamawiającego formie innej niż pieniądz, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia bezpośrednio do Zamawiającego (osobie wyznaczonej do kontaktów dla przedmiotowego Zamówienia) albo oryginału dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości żądanej przez Zamawiającego, wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia osób do reprezentowania wystawcy zabezpieczenia (np. pełnomocnictwo, KRS) albo dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości żądanej przez Zamawiającego w formie elektronicznej podpisanego podpisami kwalifikowanymi, w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej wraz z dokumentami

potwierdzającymi uprawnienia osób do reprezentowania wystawcy zabezpieczenia (np. pełnomocnictwo, KRS).

9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie obowiązywało w okresie o 30 dni dłuższym od dnia wykonania Zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, a zabezpieczenie należytego wykonania umowy w okresie gwarancji i rękojmi będzie obowiązywało w okresie o 15 dni dłuższym niż termin gwarancji lub rękojmi w zależności od tego, który z tych terminów upłynie później.
10. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady w wykonaniu Zamówienia wynosi 30% wysokości zabezpieczenia.
11. Zapisy dotyczące zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy i zabezpieczenia roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi, zostały zawarte w Warunkach Umowy.

Rozdział XV – Pouczenie o środkach odwoławczych

1. W przypadku naruszenia przez Zamawiającego postanowień Regulaminu lub SWZ, mających lub mogących mieć wpływ na wynik Postępowania zakupowego, Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu Zamówienia, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Kierownika Zamawiającego.
2. Wniesienie skargi jest dopuszczalne na czynność ogłoszenia o Zamówieniu, zaproszenia do składania ofert, wyboru najkorzystniejszej oferty oraz odrzucenia oferty.
3. Skarga winna wskazywać zaskarżoną czynność lub zaniechanie, zawierać zwięzłe zarzuty i okoliczności faktyczne uzasadniające wniesienie skargi oraz precyzować żądanie Wykonawcy.
4. O wniesieniu skargi oraz o jej treści Zamawiający zawiadamia Wykonawców uczestniczących w Postępowaniu zakupowym.
5. Skargę można wnieść w ciągu 4 dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia o okolicznościach stanowiących podstawę jej wniesienia, z zastrzeżeniem § 38 ust. 3 Regulaminu. Zamawiający odrzuca skargę wniesioną po terminie.
6. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia skargi zawarcie umowy jest niedopuszczalne.
7. Skarga jest ostatecznie rozstrzygnięta z dniem powzięcia decyzji przez Zamawiającego.
8. Kierownik Zamawiającego rozstrzyga skargę niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia jej wniesienia. Brak rozstrzygnięcia skargi w tym terminie uznaje się za jej oddalenie.
9. Skargę uważa się za wniesioną z chwilą, gdy dotarła do Zamawiającego w ten sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.
10. Kierownik Zamawiającego oddala skargę lub ją uwzględnia.

11. W przypadku uwzględnienia skargi Zamawiający powtarza zaskarżone czynności lub unieważnia Postępowanie zakupowe.
12. O fakcie rozstrzygnięcia skargi Zamawiający powiadamia wszystkich Wykonawców uczestniczących w Postępowaniu zakupowym.

Rozdział XVI – Zmiany w treści Specyfikacji Warunków Zamówienia

Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na Platformie Zakupowej.

Rozdział XVII – Zamknięcie i unieważnienie Postępowania

1. Zamawiający unieważnia Postępowanie zakupowe, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 4) dalsze prowadzenie Postępowania zakupowego lub wykonanie Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - 5) Postępowanie zakupowe obarczone jest wadą uniemożliwiającą udzielenie Zamówienia lub dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej, bez naruszenia zasad określonych w Regulaminie, o ile naruszenia te mogą mieć wpływ na wynik Postępowania;
 - 6) w Postępowaniu złożono jedną ofertę niepodlegającą odrzuceniu, a Wykonawca, który ją złożył uchyła się od zawarcia umowy;
2. Postępowanie może zostać zamknięte na każdym etapie, jak również po wyborze oferty najkorzystniejszej a przed podpisaniem umowy zakupowej.
3. O unieważnieniu lub zamknięciu Postępowania zakupowego lub jego części Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu lub zostali zaproszeni do udziału w Postępowaniu. W przypadku unieważnienia Postępowania Zamawiający podaje uzasadnienia faktyczne i prawne unieważnienia.

Rozdział XVIII – Klauzula informacyjna RODO

1. Zamawiający działając na mocy art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej: „**RODO**”, informuje Pana/Panią¹, że:

- 1) Administratorem Danych Osobowych jest PKP Polskie Linie Kolejowe Spółka Akcyjna, zwana dalej Spółką, z siedzibą pod adresem: 03-734, Warszawa, ul. Targowa 74;
- 2) w Spółce funkcjonuje adres e-mail: iod.plk@plk-sa.pl Inspektora Ochrony Danych w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Spółkę;
- 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia;
 - b) wyłonienia wykonawcy oraz udzielenia Zamówienia poprzez zawarcie Umowy;
 - c) przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty;
 - d) przekazania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia do archiwum, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia);w zakresie: dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy oraz posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do spełnienia warunków udziału w postępowaniu/realizacji Umowy, a także w przypadku złożenia pełnomocnictwa, oświadczeń i innych dokumentów - dane osobowe w nim zawarte;
- 4) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Spółkę jest art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Spółki wskazuje się konieczność przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia;
- 5) dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom na podstawie przepisów prawa, w szczególności podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów;
- 6) dane osobowe mogą być przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, w ramach powierzenia przetwarzania danych osobowych lub udostępnienia na mocy przepisów prawa, przy czym, zawsze przy spełnieniu jednego z warunków:

¹ dotyczy osoby fizycznej, osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną, członka organu zarządzającego Wykonawcy będącego osobą fizyczną lub osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia

- a) Komisja Europejska stwierdziła, że to państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 45 RODO,
 - b) państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiednie zabezpieczenia i obowiązują tam egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą i skuteczne środki ochrony prawnej, zgodnie z art. 46 RODO,
 - c) zachodzi przypadek, o którym mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO, przy czym dane te zostaną wówczas w sposób odpowiedni zabezpieczone, a Wykonawca ma prawo do uzyskania dostępu do kopii tych zabezpieczeń pod wskazanym w pkt 2 adresem e-mail;
- 7) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia, realizacji Umowy oraz przez okres, w którym Spółka będzie realizowała cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z Umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
- 8) ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
- 9) w przypadku, gdy realizacja Pani/Pana żądania do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich ograniczenia przetwarzania wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania;
- 10) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 11) Spółka nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane ze strony Wykonawcy do realizacji Zamówienia oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane przez Wykonawcę jako podwykonawca, a których dane osobowe zawarte są w składanej ofercie lub jakimkolwiek załączniku lub dokumencie składanym w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o:
- 1) fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
 - 2) przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.



3. Wykonawca zobowiązuje się, powołując się na art. 14 RODO, wykonać w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia;

Załącznik nr 2 – Wzór Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu zakupowym i braku podstaw do odrzucenia oferty;

Załącznik nr 3 – Wzór Oświadczenia o akceptacji SWZ i zapisów umowy;

Załącznik nr 4 – Wzór umowy;

Załącznik nr 5 – Wzór Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 514);

Załącznik nr 6 – Wykaz należycie wykonanych dostaw;

Załącznik nr 7a – Kalkulacja ilościowo-cenowa dla zadania nr 1;

Załącznik nr 7b – Kalkulacja ilościowo-cenowa dla zadania nr 2;

Załącznik nr 7c – Kalkulacja ilościowo-cenowa dla zadania nr 3;

Załącznik nr 7d – Kalkulacja ilościowo-cenowa dla zadania nr 4;

Załącznik nr 7e – Kalkulacja ilościowo-cenowa dla zadania nr 5;

Załącznik nr 7f – Kalkulacja ilościowo-cenowa dla zadania nr 6;

Załącznik nr 8 – Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
Linii Zakład Kolejowych w Krakowie
Dział Gospodarki Materiałowej i Zamówień
Pl. Matejki 12, 31-157 Kraków
tel. + 48 12 393 16 50
fax. +48 12 393 58 09
iz.krakow@plk-sa.pl
www.plk-sa.pl



Załącznik nr 1 do SWZ / Załącznik nr 2 do umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia: „Sukcesywne dostawy odzieży ochronnej i roboczej dla PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., Zakładu Linii Kolejowych w Krakowie w 2026 i 2027 roku”.

Zamawiający: PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., Zakład Linii Kolejowych w Krakowie.

Rodzaj zamówienia: Dostawa

Kod CPV: 18130000-9 Odzież robocza , 35113400-3 Odzież ochronna

Umowa: Ramowa

Spis treści

1. Wykaz użytych pojęć	3
2. Ogólne informacje o przedmiocie zamówienia	3
3. Rodzaj zamawianego asortymentu	3
4. Miejsca realizacji zamówienia	3
5. Termin realizacji zamówienia	4
6. Specyfikacja techniczna	4
7. Wymagania prawne.....	5
8. Termin i warunki gwarancji	5
9. Sposób płatności	
10. Kary	5
11. Podwykonawcy	5
12. Załączniki	5

1. Wykaz użytych pojęć

OPZ – Opis Przedmiotu Zamówienia.

Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła Umowę zakupową lub Umowę centralną.

Zamawiający – PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., Zakład Linii Kolejowych w Krakowie.

Regulamin – Regulamin udzielania zamówień logistycznych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

2. Ogólne informacje o przedmiocie zamówienia

Sukcesywne dostawy odzieży ochronnej i roboczej dla PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., Zakładu Linii Kolejowych w Krakowie w 2026 i 2027 roku. Dostawy odbywać się będą na podstawie zamówień składanych do Wykonawcy.

Postępowanie jest podzielone na zadania:

Zadanie nr 1 – Ubranie ocieplane, kolor ciemny (w tym kurtki)

Zadanie nr 2 – Ubranie z elementami odblaskowymi pomarańczowe nieocieplane

Zadanie nr 3 – Ubranie z elementami odblaskowymi pomarańczowe ocieplane

Zadanie nr 4 – Kamizelka ostrzegawcza

Zadanie nr 5 – Bielizna termoaktywna

Zadanie nr 6 – Czapki

3. Rodzaj zamawianego asortymentu

Szczegółowy opis asortymentu określa Załącznik nr 1 do OPZ - „Specyfikacja Dostaw”.

Podane przez Zamawiającego ilości są ilościami szacunkowymi służącymi do wyboru najkorzystniejszej oferty, zatem Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian ilości asortymentu podanego w Załączniku nr 1 do OPZ „Specyfikacja dostaw” w ramach wykorzystania wartości Umowy.

Zamawiający wykorzystując zamiany lub zwiększenia asortymentu, nie może przekroczyć maksymalnej kwoty Umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zamawianego asortymentu. Zamawiający również zastrzega w trakcie realizacji Umowy możliwość zmiany lokalizacji dostawy (np. poprzez dołożenie nowej, nie wskazanej w OPZ lokalizacji). Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tego tytułu.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamawiania asortymentu w rozmiarach niestandardowych, w zależności od potrzeb, przy czym za rozmiary standardowe zamawianego asortymentu Zamawiający uznaje:

1) dla odzieży damskiej – rozmiary 36-56 i/lub S-XXXXL

2) dla odzieży męskiej – rozmiary 44-66 i/lub S-XXXXL

Za niestandardowe rozmiary Zamawiający uznaje :

1) dla odzieży damskiej – rozmiary poniżej 36 i powyżej 56 i/lub poniżej S i powyżej XXXXL

2) dla odzieży męskiej – rozmiary poniżej 44 i powyżej 66 i/lub poniżej S i powyżej XXXXL

4. Miejsca realizacji zamówienia

Dostawy będą realizowane przez Wykonawcę przy użyciu własnych środków transportowych, na jego koszt i odpowiedzialność do wskazanych miejsc:

1) Sekcja Eksploatacji Kraków (MAGAZYN ISE Kraków)

- ul. Wita Stwosza 15, 31-511 Kraków, tel.: 12 393 13 34;
- 2) Sekcja Eksploatacji Kraków (MAGAZYN Bukowno)
ul. Pocztowa 1, 32-332 Bukowno, tel. 32 710 76 50;
- 3) Sekcja Eksploatacji Tarnów (MAGAZYN Prokocim)
ul. Morawiańskiego 25, 30-827 Kraków, tel.: 12 393 20 24;
UWAGA!!! – dostawa niskimi samochodami o max. wysokości 2,7m z uwagi na ograniczony przejazd pod wiaduktami kolejowymi.
- 4) Sekcja Eksploatacji Tarnów (MAGAZYN Tarnów)
ul. Plac Dworcowy 5, 33-100 Tarnów, tel.: 14 640 11 68;
UWAGA!!! – dostawa niskimi samochodami o max. wysokości 2,7m z uwagi na ograniczony przejazd pod wiaduktami kolejowymi.
- 5) Sekcja Eksploatacji Trzebinia (MAGAZYN Trzebinia)
ul. Dworcowa 2, 32-540 Trzebinia, tel.: 32 719 92 67;
- 6) Sekcja Eksploatacji Trzebinia (MAGAZYN Oświęcim)
ul. Powstańców Śląskich 1, 32-600 Oświęcim, tel.: 33 489 23 75;

5. Termin realizacji zamówienia

- 1) Dostawy będą realizowane od dnia zawarcia umowy do 31.12.2027 r. lub do wyczerpania wartości Umowy, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
- 2) Realizacja dostaw będzie odbywać się sukcesywnie, stosownie do wystawianych przez Zamawiającego zamówień zgodnie z bieżącymi potrzebami w terminie nie dłuższym niż 18 dni roboczych od daty otrzymania zamówienia, dla rozmiarów standardowych oraz 25 dni roboczych dla rozmiarów niestandardowych. Koszty dostawy pokrywa Wykonawca.
- 3) Dostawy odbywać się będą sukcesywnie, w miarę zgłaszanych potrzeb w całym okresie obowiązywania Umowy, na podstawie pisemnych zleceń. Wymagane jest potwierdzenie przez Wykonawcę przyjęcia zlecenia do realizacji.

6. Specyfikacja techniczna

Oferowany asortyment, wchodzący w zakres przedmiotu zamówienia musi spełniać normy oraz posiadać atesty dopuszczające do obrotu na rynku krajowym:

- 1) Deklarację zgodności WE/UE wydane przez producenta lub jego upoważnionego przedstawiciela oraz Certyfikat/Świadectwo typu WE/UE wraz z załącznikami wydane przez niezależną notyfikowaną jednostkę (załączniki powinny być dołączone do oferty).
- 2) Karty wyrobu lub karty katalogowe produktu lub karty opisu.
- 3) Dostarczony asortyment przeznaczony do użytku powinien być oznakowany w sposób czytelny i trwały oraz zawierać informacje dotyczące rozmiaru, oznaczenie producenta lub jego autoryzowanego przedstawiciela, kraj producenta, skład materiału, oznakowanie dodatkowymi symbolami w zależności od wystąpienia dodatkowej właściwości ochronnej, numer odpowiedniej normy.
- 4) Oznakowanie dostarczonego asortymentu powinno być tak umieszczone aby było ono widoczne, czytelne i nieścieralne w ciągu przewidzianego czasu użytkowania odzieży roboczej i ochronnej.
- 5) Dostarczona odzież musi być fabrycznie nowa i oryginalna, czyli wykonana z elementów nowych, wcześniej nieużywanych, które nigdy nie były regenerowane lub prefabrykowane, a ich elementy składowe nigdy wcześniej nie były używane i nie wchodziły wcześniej w całości lub części w skład innych materiałów i zostały wyprodukowane nie wcześniej niż 6 m-cy przed datą dostawy.
- 6) Dostarczona odzież musi być opakowana w sposób umożliwiający identyfikację takich cech jak: znak firmowy lub nazwa producenta, ilość rodzaj itp. bez konieczności

naruszenia opakowania, oraz ze wszystkimi zabezpieczeniami stosowanymi przez producenta np. hologramy, czy naklejki identyfikacyjne.

- 7) Zamawiający żąda złożenia wzorów (próbki) asortymentu po jednym egzemplarzu z określonego w specyfikacji dostaw (Załącznik nr 1 do OPZ), które będą oceniane w kryterium „jakość”. Probki należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego tj. PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Krakowie Plac Matejki 12, 31-157 Kraków, Kancelaria I piętro pokój nr. 116 przed upływem terminu składania ofert, ponieważ będą stanowić załącznik do oferty złożonej na platformie zakupowej. Probki powinny być trwale opakowane i zabezpieczone przed ich uszkodzeniem gdyż stan załączonych wzorów ma wpływ na wynik oceny oferty, powinny być również oznaczone przez Wykonawcę poprzez podanie nazwy postępowania, oraz opatrzone napisem „Nie otwierać przed dniem.....godz.”
- 8) Zamawiający dopuszcza możliwość wysłania do laboratorium, bądź powołania biegłego w celu przeprowadzenia badania wzorów (próbek) losowo wybranych asortymentów, bądź budzących wątpliwość Zamawiającego w stosunku do wymagań opisanych w OPZ. W przypadku niezgodności pomiędzy oświadczeniami Wykonawcy zawartymi w ofercie, a wynikiem badań, kosztami tych badań będzie obciążony Wykonawca.
- 9) Zamawiający nie będzie ponosił żadnych kosztów, jeśli w trakcie dokonywania oceny przedstawione wzory ulegną zniszczeniu (np. rozerwaniu, rozcięciu).
- 10) Wykonawcy będą mogli odebrać dostarczone wzory w terminie 30 dni kalendarzowych od daty wyboru najkorzystniejszej oferty. Odbiór będzie na koszt własny Wykonawcy osobiście lub na pisemny wniosek Wykonawcy za pośrednictwem kuriera. Nieodebrane w terminie wzory zostaną przekazane do kasacji.
- 11) Wzory asortymentów Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza zostaną potraktowane, jako część zamówienia.

7. Wymagania prawne

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia na warunkach określonych w Umowie.

8. Termin i warunki gwarancji

Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczony asortyment na okres min. **24 miesięcy**, liczony od dnia następnego po dniu odbioru podpisaniu protokołu odbioru dostawy bez zastrzeżeń, na zasadach określonych w Umowie.

9. Sposób płatności

Zgodnie z warunkami zawartymi w Umowie ramowej.

10. Kary

Zgodnie z warunkami zawartymi w Umowie ramowej.

11. Podwykonawcy

Zamawiający **nie dopuszcza** udziału podwykonawców przy realizacji przedmiotu zamówienia.

12. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Specyfikacja dostawy

Standardy dla odzieży, dostarczanej pracownikom PKP Polskich Linii Kolejowych S.A.

Zadanie nr 1 - Ubranie robocze ocieplane, kolor ciemny

Ubranie ocieplane, kolor ciemny w skład którego wchodzi, bluza i spodnie ogrodniczki/spodnie typu prostego. Tkanina zasadnicza do 70% bawełny trwale wykurczona, z tkaniny o gramaturze 190 - 300 g/m² ± 10. Ocieplina np. Thinsulate, G-loft, podszewka pikowana. Wg PN-EN ISO 342, PN-EN ISO 13688, Certyfikat Oeko-tex na tkaniny. Możliwość prania w warunkach domowych.

Lp.	Nazwa	Numer indeksu Zamawiającego	Wymagania w zakresie wykonania	Ilość
1	Bluza ochronna ocieplona	2184292263	Bluza zapinana, w górnej części bluzy co najmniej jedna kieszeń. W dolnej części bluzy co najmniej dwie kieszenie. Guma ściągająca w tylnej części lub z boku po dwóch stronach wpuszczona w pasek bluzy lub inne rozwiązanie umożliwiające dopasowanie do sylwetki, rękawy zakończone mankietem, zapięcie umożliwiające regulację mankietu lub inne rozwiązanie umożliwiające dopasowanie do nadgarstka. Kołnierz. Bluza oznaczona logo PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. (wg wzoru) zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej – małe – z lewej strony na klatce piersiowej. Oznakowanie logo PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. (wg wzoru) wymagane na etapie realizacji umowy.	
2	Spodnie ochronne typ szwedzki ocieplone	2184292264	Spodnie ogrodniczki z możliwością regulacji długości szelek, regulacja w pasie np. z dodatkową gumą w tylnej części lub z boku, rozporek boczny zapinany lub inne rozwiązanie umożliwiające dopasowanie do sylwetki. Dwie boczne kieszenie. Kieszeń/kieszenie w górnej partii spodni zapinane. Zakończenia kieszeni i rozporka wzmocnione ryglami.	
3	Spodnie ochronne ocieplone standardowe	2184292270	Spodnie typu prostego dwie boczne kieszenie. Zakończenia kieszeni i rozporka wzmocnione ryglami.	
4	Spodnie ochronne ocieplone standardowe z dopinanymi szelkami	Indeks zgodnie z SAP	Spodnie typu prostego z dopinanymi elastycznymi szelkami , szelki elastyczne przypinane do spodni. Dwie boczne kieszenie. Zakończenia kieszeni i rozporka wzmocnione ryglami.	

Ubranie z elementami odblaskowymi ocieplane, w skład którego wchodzi, bluza i spodnie ogrodniczki/spodnie typu prostego, zgodne z PN-EN ISO 342, PN-EN ISO 13688, spełniające funkcję ubrania ostrzegawczego o intensywnej widoczności, zgodnie z normą PN-EN ISO 20471, klasa 3. Tkanina zasadnicza: o gramaturze 190g/m² – 300g/m² ± 10, zawartości bawełny nie więcej niż 40%, wykończenie-wodo-olejoodporne np. fluorokarbonem, tkanina fluorescencyjna w kolorze orange HV o podwyższonej widoczności. Ocieplina np. Thinsulate, G-loft, podszewka pikowana. Ubranie wytrzymałe nie mniej niż 50 prań. Możliwość prania w warunkach domowych w temp. min. 40°C. Taśma odblaskowa trwale zamocowana. Certyfikat Oeko-tex na tkaniny.

5	Kurtka ocieplana kryta tkaniną wodoodporną w kolorze ciemnym	Indeks zgodnie z SAP	Kurtka o długości ¾ z tkaniny nieprzemakalnej – np. poliester typu OXFORD kryty oddychającą powłoką wodoodporna, w kolorze ciemnym (np. czarnym, ciemny granat) z podpinką. Kurtka zapinana z przodu na zamek błyskawiczny. W górnej części kurtki co najmniej jedna kieszeń. W dolnej części dwie boczne kieszenie. Kaptur np. dopinany, składany, chowany. Szwy uszczelnione. Podpinkę stanowi bluza w kolorze ciemnym np. czarnym, ciemny granat, z możliwością oddzielnego noszenia, odpinana. W bluzie po bokach co najmniej dwie kieszenie. Zarówno kurtka jak i wewnętrzna bluza opatrzone logo PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. (wg wzoru) zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej – z lewej strony na klatce piersiowej – małe. Możliwość prania w warunkach domowych. Oznakowanie logo PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. (wg wzoru) wymagane na etapie realizacji umowy.	
---	---	-----------------------------	--	--

Zadanie nr 2 - Ubranie z elementami odblaskowymi pomarańczowe nieocieplane

Ubranie z elementami odblaskowymi pomarańczowe nieocieplane, w skład którego wchodzi, bluza i spodnie ogrodniczki/spodnie typu prostego. Tkanina o gramaturze 190 g/m² – 270 g/m² ± 10. Zawartość bawełny lub lycell/tencel 30-60%. Oddychalności np. współczynnik Ret nie wyższym niż 6. Ubranie wg PN-EN ISO 13688, spełniające funkcję ubrania ostrzegawczego o intensywnej widoczności, zgodnie z normą PN-EN ISO 20471, kl. 3. Tkanina fluorescencyjna w kolorze orange HV o podwyższonej widoczności. Ubranie wytrzymałe nie mniej niż 50 prań. Możliwość prania w warunkach domowych w temp. min. 40°C. Taśma odblaskowa trwale zamocowana. Certyfikat Oeko-tex na tkaniny.

Lp.	Nazwa	Numer indeksu Zamawiającego	Wymagania w zakresie wykonania	Ilość
1	Bluza robocza z elementami odblaskowymi pomarańczowa	2184231029	Bluza zapinana, w górnej części bluzy co najmniej jedna kieszeń. W dolnej części bluzy co najmniej dwie kieszenie. Bluza wyposażona w rozwiązania wentylacyjne jak np. boringi pod pachami, otwory wentylacyjne na plecach, wstawki siatkowe, itp. Guma ściągająca w tylnej części lub z boku po dwóch stronach wpuszczona w pasek bluzy lub inne rozwiązanie umożliwiające dopasowanie do sylwetki, rękawy zakończone mankietem, zapięcie umożliwiające regulację mankieta lub inne rozwiązanie umożliwiające dopasowanie do nadgarstka. Kołnierz. Dopuszcza się wstawki innego koloru pod warunkiem utrzymania 3 klasy ostrzegawczości. Bluza oznaczona logo PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. (wg wzoru) zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej – małe – z lewej strony na klatce piersiowej. Oznakowanie logo PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. (wg wzoru) wymagane na etapie realizacji umowy.	
2	Spodnie robocze typ szwedzki z elementami odblaskowymi pomarańczowe	2184241054	Spodnie ogrodniczki z możliwością regulacji długości szelek, regulacja w pasie np. z dodatkową gumą w tylnej części lub z boku, rozporek boczny zapinany lub inne rozwiązanie umożliwiające dopasowanie do sylwetki. Dwie boczne kieszenie. Kieszeń/kieszenie w górnej partii spodni zapinana. Spodnie wyposażone w rozwiązania wentylacyjne jak np. wstawki siatkowe na wysokości ud w wewnętrznych szwach nogawek, otwory wentylacyjne w tylnej lub bocznej części na wysokości zgięcia kolan, itp. Zakończenia kieszeni i rozporka wzmocnione ryglami. +Dopuszcza się wstawki innego koloru pod warunkiem utrzymania 2 klasy ostrzegawczości.	
3	Spodnie robocze standardowe z elementami odblaskowymi pomarańczowe	2184241027	Spodnie typu prostego dwie boczne kieszenie. Spodnie wyposażone w rozwiązania wentylacyjne jak np. wstawki siatkowe na wysokości ud w wewnętrznych szwach nogawek, otwory wentylacyjne w tylnej lub bocznej części na wysokości zgięcia kolan, itp. Zakończenia kieszeni i rozporka wzmocnione ryglami. Dopuszcza się wstawki innego koloru pod warunkiem utrzymania 2 klasy ostrzegawczości.	
4	Spodnie robocze z elementami odblaskowymi pomarańczowe standardowe z dopinanymi szelkami	Indeks zgodnie z SAP	Spodnie typu prostego z dopinanymi elastycznymi szelkami , szelki elastyczne przypinane do spodni, dwie boczne kieszenie. Spodnie wyposażone w rozwiązania wentylacyjne jak np. wstawki siatkowe na wysokości ud w wewnętrznych szwach nogawek, otwory wentylacyjne w tylnej lub bocznej części na wysokości zgięcia kolan, itp. Zakończenia kieszeni i rozporka wzmocnione ryglami. Dopuszcza się wstawki innego koloru pod warunkiem utrzymania 2 klasy ostrzegawczości.	

Zadanie nr 3 - Ubranie z elementami odblaskowymi pomarańczowe ocieplane

Ubranie z elementami odblaskowymi pomarańczowe ocieplane, w skład którego wchodzi, bluza i spodnie ogrodniczki/spodnie typu prostego, zgodne z PN-EN ISO 342, PN-EN ISO 13688, spełniające funkcję ubrania ostrzegawczego o intensywniej widoczności, zgodnie z normą PN-EN ISO 20471, klasa 3. Tkanina zasadnicza: o gramaturze 190g/m² – 300g/m² ± 10, zawartości bawełny nie więcej niż 40%, wykończenie-wodo-olejoodporne np. fluorokarbonem, tkanina fluorescencyjna w kolorze orange HV o podwyższonej widoczności. Ocieplina np. Thinsulate, G-loft, podszywka pikowana. Ubranie wytrzymałe nie mniej niż 50 prań. Możliwość prania w warunkach domowych w temp. min. 40°C. Taśma odblaskowa trwale zamocowana. Certyfikat Oeko-tex na tkaniny.				
Lp.	Nazwa	Numer indeksu Zamawiającego	Wymagania w zakresie wykonania	Ilość
1	Bluza ocieplona z elementami odblaskowymi pomarańczowa	2184231109	Bluza zapinana, kryta plisą, w górnej części bluzy co najmniej jedna kieszeń. W dolnej części bluzy co najmniej dwie kieszenie. Guma ściągająca w tylnej części lub z boku po dwóch stronach wpuszczona w pasek bluzy lub inne rozwiązanie umożliwiające dopasowanie do sylwetki, rękawy zakończone mankietem, zapięcie umożliwiające regulację mankietu lub inne rozwiązanie umożliwiające dopasowanie do nadgarstka. Kołnierz. Dopuszcza się wstawki innego koloru pod warunkiem utrzymania 3 klasy ostrzegawczości. Bluza oznaczona logo PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. (wg wzoru) zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej – małe – z lewej strony na klatce piersiowej. Oznakowanie logo PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. (wg wzoru) wymagane na etapie realizacji umowy.	
2	Spodnie ocieplone typ szwedzki z elementami odblaskowymi pomarańczowe	2184241081	Spodnie ogrodniczki z możliwością regulacji długości szelek, regulacja w pasie np. z dodatkową gumą w tylnej części lub inne rozwiązanie umożliwiające dopasowanie do sylwetki. Dwie boczne kieszenie. Kieszeń/kieszenie w górnej partii spodni zapinana. Zakończenia kieszeni i rozporka wzmocnione ryglami. Dopuszcza się wstawki innego koloru pod warunkiem utrzymania 2 klasy ostrzegawczości.	
3	Spodnie ocieplane standardowe z elementami odblaskowymi pomarańczowe	2184241107	Spodnie typu prostego dwie boczne kieszenie. Zakończenia kieszeni i rozporka wzmocnione ryglami. Dopuszcza się wstawki innego koloru pod warunkiem utrzymania 2 klasy ostrzegawczości.	
4	Spodnie ocieplane standardowe z elementami odblaskowymi pomarańczowe z dopinanymi szelkami	Indeks zgodnie z SAP	Spodnie typu prostego z dopinanymi elastycznymi szelkami , szelki elastyczne przypinane do spodni, dwie boczne kieszenie. Zakończenia kieszeni i rozporka wzmocnione ryglami. Dopuszcza się wstawki innego koloru pod warunkiem utrzymania 2 klasy ostrzegawczości.	

Zadanie nr 4 – Kamizelka ostrzegawcza

Ubranie z elementami odblaskowymi pomarańczowe ocieplane, w skład którego wchodzi, bluza i spodnie ogrodniczki/spodnie typu prostego, zgodne z PN-EN ISO 342, PN-EN ISO 13688, spełniające funkcję ubrania ostrzegawczego o intensywnej widoczności, zgodnie z normą PN-EN ISO 20471, klasa 3. Tkanina zasadnicza: o gramaturze 190g/m² – 300g/m² ± 10, zawartości bawełny nie więcej niż 40%, wykończenie-wodo-olejoodporne np. fluorokarbonem, tkanina fluorescencyjna w kolorze orange HV o podwyższonej widoczności. Ocieplina np. Thinsulate, G-loft, podszewka pikowana. Ubranie wytrzymujące nie mniej niż 50 prań. Możliwość prania w warunkach domowych w temp. min. 40°C. Taśma odblaskowa trwale zamocowana. Certyfikat Oeko-tex na tkaniny.

Lp.	Nazwa	Numer indeksu Zamawiającego	Wymagania w zakresie wykonania	Ilość
1	Kamizelka ostrzegawcza	2185591510	<p>Kamizelka ostrzegawcza z poliestru koloru pomarańczowego, zapinana na rzepy, spełniająca wymagania normy PN-EN ISO 13688, PN-EN ISO 20471, co najmniej klasa 2. Kamizelka opatrzona logo PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. (wg wzoru) zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej (wg wzoru) – z lewej strony na klatce piersiowej – małe. Na kamizelkach z tkaniny siateczkowej logo metodą pozwalającą na jego wykonanie.</p> <p>Oznakowanie logo PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. (wg wzoru) wymagane na etapie realizacji umowy.</p> <p><i>Zastosowany opis kamizelki należy dostosować w poniższym zakresie na potrzeby funkcjonariuszy Straży Ochrony Kolei - kamizelka kolor żółty z napisem „Straż Ochrony Kolei” **</i></p>	

Zadanie nr 5 – Bielizna termoaktywna

Bielizna termoaktywna, neutralna kolorystyka. Wykonana z lekkiej tkaniny o składzie zawierającym np. poliamid, polipropylen, elastan, z wydzielonymi strefami o innej konstrukcji splotu zapewniającymi lepszą wymianę powietrza, w technologii bezszwowej, dwuwarstwowej, zapewniająca właściwości termiczne i komfort cieplny we wszystkich warunkach atmosferycznych w temperaturze + 10 do - 20 °C. Odporna na tarcie i przetarcie, po praniu zachowuje pierwotny kształt i kolor. Bielizna wykonana z tkanin szybkoschnących, efektywnie odprowadzających pot, hamujących powstawanie nieprzyjemnych zapachów, dostosowanych do prania w warunkach domowych, a po praniu niewymagających prasowania.

Lp.	Nazwa	Numer indeksu Zamawiającego	Wymagania w zakresie wykonania	Ilość
1	Bielizna termoaktywna	PODKOSZULEK 2014951053	Podkoszulek z długimi rękawami – dekolot wykończony plisą, pod pachami i w okolicach łędźwi dzianina o innej konstrukcji splotu zapewniającymi lepszą wymianę powietrza pozwalającym na szybsze odprowadzenie potu.	
		LEGINSY 2114971020	Leginsy długie – bez rozporka, góra wykończona dzianiną ściągaczową.	
2	Koszula flanelowa	2184291017	Tkanina bawełniana o gramaturze min. 160 g/m ² , trwale wykurczona, dominacja kolorów ciemnych, gładka lub w kratę, na plecach karczek, długi rękaw, zapinana na guziki, na wysokości klatki piersiowej co najmniej jedna kieszeń. Certyfikat Oeko-tex na tkaninę.	
3	Koszulka ostrzegawcza termoaktywna letnia z długim rękawem	2186292222	Koszulka ostrzegawcza o właściwościach termoaktywnych oddychająca do zastosowania w warunkach letnich z długim rękawem z dzianiny o gramaturze 140 - 180 g/m ² ,co najmniej 55% poliestru np. coolmax. Koszulka spełniająca funkcję odzieży ostrzegawczej o intensywnej widoczności, zgodnie z normą PN-EN ISO 20471, nie mniej niż kl. 2. Dżianina fluorescencyjna w kolorze orange HV o podwyższonej widoczności. Na koszulce taśmy odblaskowe trwale zamocowane. Koszulka oznaczona logo PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. (wg wzoru) zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej małe - z lewej strony na klatce. Możliwość prania w warunkach domowych. Oznakowanie logo PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. (wg wzoru) wymagane na etapie realizacji umowy.	
4	Fartuch roboczy damski/męski	DAMSKI 2184211121 / MĘSKI 2184211112	Tkanina o gramaturze nie mniej niż 160 g/m ² , do 70% bawełny trwale wykurczona. Zapinany na guziki, możliwość regulacji szerokości rękawów, pasek regulowany, dwie kieszenie boczne oraz jedna kieszeń na wysokości klatki piersiowej. Spełniający wymagania normy PN-EN ISO 13688, PN-EN 84525. Certyfikat OEKO-TEX na tkaninę.	

Zadanie nr 6 – Czapki

Lp.	Nazwa	Numer indeksu Zamawiającego	Wymagania w zakresie wykonania	Ilość
1	Czapka zimowa ochronna	2186529384	Czapka ocieplana, kolor ciemny, wykonana z elastycznego i giętkiego materiału dobrze dopasowującego się głowy, zachowująca swój kształt, np. z możliwością wywijana, dzięki czemu można regulować jej długość. Uniwersalny rozmiar. Możliwość prania w warunkach domowych. Na zewnętrznej stronie czapki brak oznaczeń. Dopuszcza się wstawki w postaci wszywki np. logo producenta, nazwy handlowej itp.	
2	Czapka zimowa ochronna pomarańczowa	2186531628	Czapka ocieplana wykonana z elastycznego i giętkiego materiału dobrze dopasowującego się do głowy, zachowująca swój kształt, np. z możliwością wywijana, dzięki czemu można regulować jej długość. Uniwersalny rozmiar. Możliwość prania w warunkach domowych. Na zewnętrznej stronie czapki brak oznaczeń. Dopuszcza się wstawki w postaci wszywki np. logo producenta nazwy handlowej itp.	
3	Czapka robocza	2184521019	Kolor ciemny, tkanina bawełniana o gramaturze min. 140g/m2, sztywny daszek, regulacja z tyłu głowy. Nad daszkiem logo PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. (wg wzoru) zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej. Oznakowanie logo PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. (wg wzoru) wymagane na etapie realizacji umowy.	
4	Czapka robocza pomarańczowa	2186521844	Tkanina bawełniana o gramaturze min. 140g/m2, sztywny daszek, regulacja z tyłu głowy. Nad daszkiem logo PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. (wg wzoru) zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej. Oznakowanie logo PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. (wg wzoru) wymagane na etapie realizacji umowy.	



PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.

Nr sprawy: PZ.294.27104.2025

Nr postępowania: 0331/IZ06GM/06185/05721/25/P

ZAMAWIAJĄCY:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa

Zakład Linii Kolejowych w Krakowie

Plac Matejki, 31-157 Kraków

OŚWIADCZENIE

O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ZAKUPOWYM I BRAKU PODSTAW DO ODRZUCENIA OFERTY

Przystępując do udziału w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia na: „**Sukcesywne dostawy odzieży ochronnej i roboczej dla PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., Zakładu Linii Kolejowych w Krakowie w 2026 i 2027 roku**”, prowadzonego zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień logistycznych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A” (dalej: „**Regulamin**”) w imieniu:

.....
.....
.....

*(nazwa i adres wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających
się o udzielenie zamówienia)*

Oświadczam/y, że spełniamy warunki udziału w Postępowaniu zakupowym, uszczegółowione w Rozdziale III ust. 2 SWZ.

Oświadczam/y, że nie zachodzą wobec naszej oferty przesłanki odrzucenia, określone w Rozdziale III ust. 1 pkt 6) lit. a) - c) SWZ.

.....
(podpis/y zgodnie z reprezentacją Wykonawcy)



Nr sprawy: PZ.294.27104.2025

Nr postępowania: 0331/IZ06GM/06185/05721/25/P

ZAMAWIAJĄCY:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa

Zakład Linii Kolejowych w Krakowie

Plac Matejki, 31-157 Kraków

OŚWIADCZENIE O AKCEPTACJI SWZ I ZAPISÓW UMOWY

Przystępując do udziału w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia pn.: „**Sukcesywne dostawy odzieży ochronnej i roboczej dla PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., Zakładu Linii Kolejowych w Krakowie w 2026 i 2027 roku**”

w imieniu:

.....

.....

.....

*(nazwa i adres wykonawcy/wykonawców wspólnie
ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

Oświadczam/y, że

1. Zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
2. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz zapisach Umowy.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
4. Nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom realizacji jakichkolwiek części zamówienia.
5. Akceptujemy bez zastrzeżeń wzór Umowy, stanowiący Załącznik nr 4 do SWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej do zawarcia Umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Udzielimy Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczony asortyment na okres minimum 24 miesięcy, licząc od dnia następnego po dniu podpisania protokołu odbioru dostawy bez zastrzeżeń.
7. Zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną zawartą w rozdz. XVIII SWZ oraz

zrealizowałem/zrealizowaliśmy obowiązek, o którym mowa w rozdz. XVIII ust. 2 i 3 SWZ w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.¹

8. Wykonawca oświadcza, że **jest*/nie jest*** czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług VAT, uprawnionym do wystawiania faktur.

9. Jako osobę uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym wskazujemy:

.....

tel. nr:, e-mail

10. Oświadczamy, że informacje i dokumenty zamieszczone w pliku o nazwie:

„.....” stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Pozostałe dokumenty/strony niniejszej oferty oraz załączników do niej są jawne. *(W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dołączyć uzasadnienie lub inne dokumenty udowadniające, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa)*

11. Jednocześnie działając w imieniu i na rzecz ww. Wykonawcy/ Wykonawców* niniejszym udzielam pełnomocnictwa Panu/ Pani* (tj. osobie posiadającej login na Platformie Zakupowej) do złożenia oferty za pomocą Platformy Zakupowej (tj. uzupełnienia wszystkich wymaganych pozycji Formularza złożenia oferty wraz z załączeniem wymaganych oświadczeń i dokumentów oraz podpisywania wszelkich dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień*).

UWAGA! Pełnomocnictwo dla osób składających w imieniu Wykonawcy ofertę za pomocą Platformy Zakupowej może być odrębnym dokumentem (lub może wynikać z dokumentów rejestrowych itp.) i wtedy nie ma konieczności wypełniania punktu 11 – można go usunąć).

12. Załącznikami do oferty są:

1)

2)

* niepotrzebne skreślić

.....
(miejscowość, data i podpis/y zgodnie
z reprezentacją wykonawcy)

¹ W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do zapisów art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia przez jego przekreślenie).

UMOWA nr _____
zawarta w dniu _____/zawarta z dniem złożenia ostatniego podpisu przez
przedstawiciela Stron *(wariant 2 ma zastosowanie w przypadku umów zawieranych w formie*
elektronicznej), **w _____ (dalej: „Umowa”)**
pomiędzy

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Targowej 74, 03-734 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000037568, o kapitale zakładowym w wysokości 37 277 023 000,00 złotych, opłaconym w całości, posiadającą numer NIP PL 113-23-16-427, posiadającą numer REGON 017319027, w imieniu której działa:

Zakład Linii Kolejowych w Krakowie,

Plac Matejki 12, 31-157 Kraków

reprezentowaną przez:

_____- _____
_____- _____

uprawnionych do łącznej reprezentacji,

zwaną dalej: „**Zamawiającym**”

oraz

w przypadku Spółki akcyjnej (S.A.) i Spółki komandytowo-akcyjnej (S.K.A.)

_____ Spółka Akcyjna/ Spółka Komandytowo-Akcyjna, z siedzibą w _____
(miejscowość), adres: ulica _____, kod pocztowy _____ miejscowość _____
wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy _____, pod nr KRS _____, o kapitale zakładowym w wysokości _____ zł, wpłaconym w wysokości _____, NIP _____, REGON _____, reprezentowana przez _____.

w przypadku Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością (sp. z o.o. lub spółka z o.o.)

_____ Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w _____ (miejscowość)
adres: ulica _____, kod pocztowy _____ miejscowość _____ wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy _____, pod nr KRS _____, o kapitale zakładowym w wysokości _____ zł, NIP _____, REGON _____, reprezentowana przez: _____.

w przypadku Spółki jawnej (sp. j.), Spółki komandytowej (sp. k.), Spółki partnerskiej (sp. p.)

_____ Spółka jawna/Spółka komandytowa/Spółka partnerska, z siedzibą _____ (miejscowość)
adres: ulica _____, kod pocztowy _____ (miejscowość) _____ wpisana do rejestru

przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy _____, pod nr KRS _____, według stanu na dzień _____, NIP _____, REGON _____, reprezentowana przez: _____ w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą

<imię i nazwisko>, _____, zamieszkały/a w _____, przy ul. _____, kod pocztowy _____, miejscowość prowadzący/a działalność gospodarczą pod firmą _____ w _____ przy ul. _____, kod pocztowy _____ miejscowość _____ wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP _____ REGON _____, reprezentowany/a przez _____

w przypadku Spółki cywilnej (s.c.)

<imię i nazwisko>, _____ zamieszkały/a w _____, przy ul. _____, kod pocztowy _____ miejscowość _____ wpisany/a do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP _____

i <imię i nazwisko _____ zamieszkały/a w _____, przy ul. _____, kod pocztowy _____ miejscowość _____. wpisany/a do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP _____

prowadzący wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą _____ w _____ adres: ulica _____, kod pocztowy _____ miejscowość _____ NIP _____, REGON _____, reprezentowani przez _____

na podstawie pełnomocnictwa/upoważnienia z dnia _____, którego potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia stanowi Załącznik do Umowy.

Konsorcjum w składzie:

Lider: _____ oraz

Partner: _____,

reprezentowanym przez:

_____ - _____

_____ - _____

zwanym dalej „Wykonawcą” lub „Konsorcjum”*

Zamawiający i Wykonawca będą dalej łącznie zwani „Stronami”, a każdy z nich z osobna także „Stroną”.

Wobec wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej w przeprowadzonym przez Zamawiającego postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia w trybie zapytania ofertowego otwartego na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień logistycznych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A” (dalej: „Regulamin”) Strony postanawiają, co następuje:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiot Umowy stanowią „**sukcesywne dostawy odzieży ochronnej i roboczej dla PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., Zakładu Linii Kolejowych w Krakowie w 2026 i 2027 roku**” w zakresie zadania nr ____ (dalej: „**Dostawa**” lub „**Dostawy**”) przez Wykonawcę, na podstawie każdorazowo skonkretyzowanych Zleceń, na zasadach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej: „**OPZ**”), stanowiącym **Załącznik nr 2** do Umowy; zgodnie z wykazem asortymentu, szczegółowo określonym w **Specyfikacji dostaw**, stanowiącej **Załącznik nr 1** do OPZ.
2. Zamawiający zastrzega w trakcie realizacji Umowy ramowej możliwość dowolnego kształtowania ilości asortymentu, podanego w **Specyfikacji dostaw**. W trakcie realizacji Umowy, wiążąca jest cena jednostkowa asortymentu z oferty Wykonawcy.
3. Dostawy będą realizowane przez Wykonawcę przy użyciu własnych środków transportowych, na jego koszt i odpowiedzialność do wskazanych miejsc:
 - 1) **Sekcja Eksploatacji Kraków (MAGAZYN ISE Kraków)**
ul. Wita Stwosza 15, 31-511 Kraków, tel. 12 393 13 34;
 - 2) **Sekcja Eksploatacji Kraków (MAGAZYN Bukowno)**
ul. Pocztowa 1, 32-332 Bukowno, tel. 31 710 76 50;
 - 3) **Sekcja Eksploatacji Tarnów (MAGAZYN PROKOCIM)**
ul. Morawiańskiego 25, 30-827 Kraków, tel. 12 393 20 24;
UWAGA! – dostawa niskimi samochodami o max. Wysokości 2,7 m z uwagi na ograniczony przejazd pod wiaduktami kolejowymi;
 - 4) **Sekcja Eksploatacji Tarnów (MAGAZYN Tarnów)**
ul. Plac Dworcowy 5, 33-100 Tarnów, tel. 14 640 11 68;
UWAGA! – dostawa niskimi samochodami o max. Wysokości 2,7 m z uwagi na ograniczony przejazd pod wiaduktami kolejowymi;
 - 5) **Sekcja Eksploatacji Trzebinia (MAGAZYN Trzebinia)**
ul. Dworcowa 2, 32-540 Trzebinia, tel. 32 719 92 67;
 - 6) **Sekcja Eksploatacji Trzebinia (MAGAZYN Oświęcim)**
ul. Powstańców Śląskich 1, 32-600 Oświęcim, tel. 33 489 23 75.
4. Zamawiający wykorzystując zamiany lub zwiększenia asortymentu, nie może przekroczyć maksymalnej kwoty Umowy ramowej. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości zamawianego asortymentu. Zamawiający zastrzega w trakcie realizacji Umowy możliwość zmiany lokalizacji dostawy (np. poprzez dołożenie nowej, nie wskazanej w OPZ lokalizacji). Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tego tytułu.
5. Realizacja Dostaw będzie odbywać się sukcesywnie, stosownie do wystawianych przez Zamawiającego zleceń.

§ 2

Termin obowiązywania i realizacji Umowy

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia tj. **od dnia zawarcia Umowy ramowej** i obowiązuje **do dnia 31.12.2027 roku lub do wyczerpania kwoty Umowy ramowej** w zależności, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.
2. Wykonawca, zgodnie ze złożoną przez siebie ofertą, wykona czynności, o których mowa w § 1 Umowy w terminach określonych w zleceniach składanych przez zamawiającego, zgodnie z bieżącymi potrzebami.
3. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o gotowości realizacji (wykonania) Dostawy z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, poprzez przesłanie wiadomości na adres mailowy i kontakt telefoniczny z przedstawicielem Zamawiającego, określonym w § 20 Umowy. Postanowienia § 21 Umowy w tym zakresie nie stosuje się.
4. Dostawy powinny być realizowane w dni robocze w godzinach **od 8:00 do 13:00**. Przez dzień roboczy, na potrzeby Umowy, Strony rozumieją każdy dzień od poniedziałku do piątku, który nie jest dniem ustawowo wolnym od pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Datą wydania przedmiotu Dostawy Zamawiającemu jest data protokołu odbioru ilościowego i protokołu odbioru jakościowego niezawierających żadnych uwag i podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Jeżeli protokoły sporządzono w różnych dniach datą wydania jest data protokołu późniejszego. Wzory protokołu odbioru ilościowego i protokołu odbioru jakościowego stanowią **Załączniki nr 4a i 4b** do Umowy.
6. W dniu danej Dostawy Zamawiający zobowiązany jest dokonać jej odbioru ilościowego sporządzając na tę okoliczność protokół odbioru ilościowego. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych protokół odbioru ilościowego powinien wskazywać brakującą ilość Dostawy, a Wykonawca zobowiązany jest do jej uzupełnienia w ciągu **7 dni** roboczych od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowego z uwagami.
7. Odbiór jakościowy danej Dostawy zostanie dokonany protokolarnie przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego w terminie **7 dni** roboczych od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowego bez uwag. W przypadku stwierdzenia wad (fizycznych i/lub prawnych) sporządzony protokół odbioru jakościowego powinien wskazywać rodzaj wad w danej Dostawie.
8. W przypadku stwierdzenia wad przedmiotu Dostawy Wykonawca zobowiązany jest albo do ich usunięcia, albo dostarczenia przedmiotu Dostawy wolnego od wad w ciągu **7 dni** roboczych od dnia podpisania protokołu odbioru jakościowego z uwagami.
9. W przypadku powtarzających się Dostaw z wadami lub brakami ilościowymi w danej Dostawie zastosowanie znajdzie procedura opisana w ust. 6 – 8 - odpowiednio.
10. W przypadku dostarczenia całości Dostawy zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego potwierdzonymi protokołami odbioru jakościowego i ilościowego bez uwag, sporządza się protokół końcowy. Wzór protokołu stanowi **Załącznik nr 4c** do Umowy.

11. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu Dostawy w tym wszelkie ryzyka z nim związane, spoczywa na Wykonawcy do momentu wydania go Zamawiającemu. Termin wydania ustala się zgodnie z postanowieniami ust. 5.
12. Terminem realizacji (wykonania) Dostawy będzie data zawarta w protokole odbioru ilościowego, pod warunkiem, że podczas odbioru jakościowego nie zostaną stwierdzone żadne wady, co będzie wynikać z protokołu odbioru jakościowego. W przypadku stwierdzenia wad, datą realizacji (wykonania) jest data dostarczenia przedmiotu Dostawy wolnego od wad.
13. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o wystąpieniu okoliczności, które mogą mieć jakikolwiek wpływ na wykonanie Umowy w terminie, o którym mowa w ust. 2.

§ 3

Zlecenia

1. W ramach Umowy realizowane będą Dostawy objęte zakresem określonym w § 1 ust.1, dla których szczegółowe warunki wykonania wskazane zostaną w każdorazowym pisemnym Zleceniu, złożonym przez zamawiającego i przyjętym do wykonania przez Wykonawcę.
2. Zlecenia (dalej: „**Zlecenia**”, a pojedynczo również „**Zlecenie**”), udzielane będą przy zachowaniu procedur określonych w Umowie. Wzór Zlecenia stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszej Umowy.
3. Zlecenia będą realizowane sukcesywnie w miarę zgłaszanych potrzeb, na podstawie pisemnych Zleceń Zamawiającego. Termin realizacji Dostawy ustalany będzie przez Strony za każdym razem indywidualnie, przy czym nie może być dłuższy niż 18 dni roboczych od daty otrzymania pisemnego Zlecenia dla rozmiarów standardowych oraz 25 dni roboczych dla rozmiarów niestandardowych (wymagane jest potwierdzenie przez Wykonawcę przyjęcia Zlecenia do realizacji). Koszty Dostawy pokrywa Wykonawca.
4. Przedmiotem Zlecenia, będzie każdorazowo wykonanie Dostawy **odzieży ochronnej i roboczej** z § 1 Umowy.
5. Z zastrzeżeniem innych postanowień niniejszej Umowy, Zlecenie określać będzie w szczególności przedmiot, miejsce oraz termin wykonania danej Dostawy, a także jeżeli Strony tak ustalą, w przypadku Zlecenia obejmującego więcej niż jedną Dostawę, również harmonogram rzeczowo-finansowy dostaw.
6. Wykonawca nie może odmówić przyjęcia Zlecenia, jeżeli jego przedmiot jest objęty zakresem określonym w § 1 niniejszej Umowy.
7. Umowa ma zastosowanie do Zleceń zawartych w okresie jej obowiązywania.
8. Dla Dostaw realizowanych w ramach danego Zlecenia, Strony mogą na etapie jego zawierania sporządzić stosowne harmonogramy rzeczowo-finansowe, które będą stanowić załączniki do poszczególnych Zleceń.

9. Korekty, zmiany oraz uzupełnienia harmonogramów rzeczowo-finansowych, o których mowa w ust. 5 i 8 niniejszego paragrafu, w szczególności w zakresie: miejsca, terminów oraz zakresu przedmiotowego; mogą być dokonywane wyłącznie w drodze aneksów do Zlecenia.

§ 4

Termin realizacji zleceń

1. Wykonawca realizował będzie Dostawy w terminach określonych w Zleceniach.
2. Za termin Dostawy rozumie się termin przekazania przedmiotu Dostawy Zamawiającemu, potwierdzony protokołem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
3. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o gotowości do wykonania Dostawy w ramach danego Zlecenia na co najmniej jeden dzień roboczy przed planowaną Dostawą.
4. Dostawy powinny być realizowane w dni robocze w godzinach **od 8:00 do 13:00**.
5. Odbiór Dostaw odbywać się będzie protokolarnie, przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego. Wykonawca do każdej Dostawy dołączy „**Deklarację zgodności**”, sporządzoną według wzoru określonego w **Załączniku nr 6** do niniejszej Umowy ramowej.
6. Do czasu protokolarnego odbioru przedmiotu Dostawy, wszelkie ryzyka z nim związane, w szczególności ryzyko utraty i uszkodzenia przedmiotu Dostawy spoczywa na Wykonawcy.
7. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o wystąpieniu okoliczności, które mogą mieć jakikolwiek wpływ na wykonanie Umowy w terminach określonych w Zleceniach.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się, że przy realizacji Umowy, działać będzie z dołożeniem najwyższej staranności, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności oraz potrzeb Zamawiającego, zgodnie ze złożoną ofertą, Specyfikacją Warunków Zamówienia, Umową oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującymi.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, umiejętności oraz doświadczenie niezbędne do realizacji Umowy.
3. Wykonawca gwarantuje, iż w realizacji Umowy, w zakresie obowiązków Wykonawcy, nie będą brali udziału etatowi pracownicy PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
4. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie numeru rachunku bankowego oraz wszelkich danych teleadresowych jego firmy.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za odpady, których jest wytwórcą w wyniku realizacji Umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do magazynowania, transportu oraz dalszego zagospodarowania odpadów, których jest wytwórcą we własnym zakresie i na własny koszt zgodnie z ustawą o odpadach.

7. W toku realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania „Instrukcji PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. dotyczącej gospodarki odpadami dla Wykonawców Is-3” – dostępnej na stronie internetowej www.plk-sa.pl

§ 6

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą w celu zapewnienia należytego wykonania Umowy, w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych informacji związanych z jej realizacją, a także do zapłaty umówionego wynagrodzenia.
2. Zamawiający zobowiązany jest do odbioru należytej Dostawy, z zastrzeżeniem § 2 ust. 6 oraz ust. 7 Umowy.

§ 7

Podwykonawcy

Przy wykonywaniu Umowy Wykonawca **nie może** posługiwać się podwykonawcami (dalej: „**Podwykonawcy**”).

§ 8

Wynagrodzenie

1. Z tytułu należycie wykonanego Zlecenia, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie (dalej: „**Wynagrodzenie**”), ustalane każdorazowo na podstawie cen jednostkowych przyjętych w ofercie Wykonawcy oraz faktycznie należycie zrealizowanych Zleceń, odebranych protokołem przez Zamawiającego. Kopię kalkulacji ilościowo-cenowej z Oferty Wykonawcy dla Dostaw asortymentu wchodzącego w zakres przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszej Umowy.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 3 jest stałe i nie będzie podlegać jakimkolwiek zmianom, z zastrzeżeniem § 17 ust. 2. Zapłata Wynagrodzenia w pełnej wysokości za zrealizowane Zlecenie, stanowi należyte wykonanie zobowiązania Zamawiającego, a Wykonawca nie będzie uprawniony do jakiegokolwiek wynagrodzenia uzupełniającego, świadczeń dodatkowych, zwrotu wydatków lub kosztów.
3. Łączna maksymalna wysokość Wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy nie może przekroczyć odpowiednio kwoty:
 - a) Netto: PLN (słownie:)
 - b) VAT 23% PLN (słownie:)
 - c) Brutto: PLN (słownie:)

4. Faktury wystawiane będą na:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

03-734 Warszawa,

ul. Targowa 74

Zakład Linii Kolejowych w Krakowie

31-157 Kraków,

Plac Matejki 12

NIP: 113-23-26-427

Wykonawca, który nie ma obowiązku wystawiania faktury ustrukturyzowanej przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), według swojego wyboru, dostarczy fakturę z załącznikami w wersji papierowej na adres:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

Centrala Spółki Biuro Rachunkowości

Wydział OCR i zarządzania elektronicznym obiegiem Faktur

ul. Targowa 74,

03-734 Warszawa

z dopiskiem „**FAKTURA**” (Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany adresu do doręczeń faktur) lub wyśle e-fakturę na adres efaktura@plk-sa.pl, lub wyśle ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną wraz z załącznikami do Zamawiającego za pośrednictwem platformy, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Przed wysłaniem pierwszej e-faktury Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu podpisane oświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 7a** do Umowy, które zostanie potwierdzone podpisem przez Zamawiającego. W przypadku, gdy w okresie kiedy system KSeF nie jest obligatoryjny Wykonawca chciał dostarczać faktury poprzez ten system wymagane jest, aby przed dostarczeniem pierwszej ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, Wykonawca podpisał i przekazał do potwierdzenia Zamawiającego oświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik 7b** do Umowy. W okresie, gdy KSeF jest obligatoryjny nie jest wymagane przekazywanie oświadczenia, o którym mowa w poprzednim zdaniu.

- 4a. Ilekroć Umowa zobowiązuje Wykonawcę do przesłania wraz z fakturą załączników do faktury a Wykonawca obowiązany do wystawiania faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), według swojego wyboru, wyśle załączniki do faktur ustrukturyzowanych, które nie mogą być przesłane w strukturze faktury, papierowo lub elektronicznie do właściwej komórki merytorycznej w jednostce organizacyjnej lub dostarczy załączniki w wersji papierowej na adres:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

Centrala Spółki Biuro Rachunkowości

Wydział OCR i zarządzania elektronicznym obiegiem Faktur

ul. Targowa 74,

03-734 Warszawa

NIP 113-23-16-427, z dopiskiem „**ZAŁĄCZNIKI DO FAKTURY**” (Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany adresu do doręczeń faktur) lub wyśle załączniki do faktury na adres efaktura@plk-sa.pl podając w tytule wiadomości numer ID KSeF dla danej faktury, której dotyczą, lub wyśle do Zamawiającego załączniki za pośrednictwem platformy, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada

2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

5. W treści faktury należy wskazać numer Umowy oraz numer zamówienia wystawionego przez Zamawiającego, a także numer protokołu odbioru, który dotyczy świadczenia objętego wystawioną fakturą.
6. Wykonawca oświadcza, że **jest** */ **nie jest*** czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług VAT, uprawnionym do wystawiania faktur.
7. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę oryginał **protokołu odbioru końcowego** Dostawy potwierdzający prawidłowe dokonanie Dostawy, niezawierających żadnych uwag. Skan takiego oryginału protokołu odbioru końcowego przesyłany jest każdorazowo Wykonawcy w formie elektronicznej w terminie 7 dni od daty Dostawy.
8. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w prawidłowo wystawionej fakturze w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia jej doręczenia płatnikowi wskazanemu w ust. 4.
9. Za termin dokonania zapłaty Wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego płatnika, wskazanego w ust. 4.
10. W przypadku, gdy rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy nie widnieje w elektronicznym wykazie podmiotów na stronie Ministerstwa Finansów, płatność faktury będzie odroczone do momentu pojawienia się wskazanego rachunku bankowego w tym wykazie, z zastrzeżeniem ust. 11 i 12. Jeżeli powyższe działanie spowoduje opóźnienie w dokonaniu płatności, koszty odsetek z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.* (*ustęp stosuje się tylko jeżeli Wykonawca oświadczył, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług*)
11. Postanowienia ust. 10 nie mają zastosowania, jeżeli Zamawiający dokonuje zapłaty na rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy z zastosowaniem mechanizmu płatności podzielonej. Jeżeli mimo zlecenia przelewu na rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy z zastosowaniem mechanizmu płatności podzielonej, przelew ten nie zostanie zrealizowany i środki zostaną zwrócone Zamawiającemu, a działanie to spowoduje opóźnienie w dokonaniu płatności, koszty odsetek z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.* (*ustęp stosuje się tylko jeżeli Wykonawca oświadczył, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług*)
12. Postanowienia ust. 10 i 11 nie mają zastosowania, jeżeli Wykonawca doręczy wraz z fakturą Oświadczenie/Zaświadczenie wystawione przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, z którego wynika, że rachunek, na który ma być dokonana płatność jest rachunkiem:
 - 1) służącym do dokonywania rozliczeń z tytułu nabywanych przez ten bank lub tę kasę wierzytelności pieniężnych lub,
 - 2) wykorzystywany przez ten bank lub tę kasę do pobrania należności od nabywcy towarów lub usługobiorcy za dostawę towarów lub świadczenie usług, potwierdzone fakturą, i przekazania jej w całości albo części dostawcy towarów lub usługodawcy, lub

3) przez ten bank lub tę kasę w ramach gospodarki własnej, niebędący rachunkiem rozliczeniowym.

**(ustęp stosuje się tylko jeżeli Wykonawca oświadczył, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług)*

13. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w prawidłowo wystawionej przez Lidera Konsorcjum fakturze w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia jej doręczenia płatnikowi wskazanemu w ust. 4.* *(dotyczy Konsorcjum)*
14. Zapłata Wynagrodzenia na wskazany przez Lidera Konsorcjum rachunek bankowy stanowi spełnienie świadczenia należnego Wykonawcy.* *(dotyczy Konsorcjum)*
15. Kopia Kalkulacji ilościowo-cenowej zawierająca ceny jednostkowe stanowi **Załącznik nr 3**.
16. Zamawiający oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26.06.2014 r.).

§ 9

Rękojmia i Gwarancja jakości dostaw

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Dostawy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Niezależnie od przysługującej Zamawiającemu rękojmi za wady, Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości przedmiotu Dostawy na okres **24 miesięcy** licząc od dnia następnego po dniu podpisania protokołu odbioru dostawy bez zastrzeżeń.
3. Strony zgodnie ustalają, iż do gwarancji, o której mowa w ust. 2 zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego o gwarancji jakości przy sprzedaży, z zastrzeżeniem postanowień Umowy.
4. Gwarancja nie narusza uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady, jak również do dochodzenia roszczeń o naprawienie poniesionej szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym i innych roszczeń przysługujących Zamawiającemu zgodnie z Umową.
5. Okres rękojmi za wady i gwarancji jakości rozpoczyna swój bieg od dnia następnego po dniu podpisania protokołu odbioru końcowego poszczególnego Zlecenia bez uwag.
6. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas użytkowania lub eksploatacji przedmiotu Dostawy wady powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania.
7. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest według wyboru Zamawiającego do dokonania wszelkich niezbędnych napraw skutkujących usunięciem ujawnionych wad albo wymiany przedmiotu Dostawy na wolny od wad.
8. Wszelkie koszty związane z usunięciem wad, o których mowa w ust. 6 albo wymiany przedmiotu Dostawy na wolny od wad ponosi Wykonawca, w tym w szczególności koszty ewentualnego transportu wadliwego przedmiotu Dostawy w inne miejsce.

9. W przypadku stwierdzenia wady przedmiotu Dostawy Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia czynności zmierzających do jej usunięcia najpóźniej następnego dnia roboczego po zgłoszeniu wady przez Zamawiającego. Zgłoszenie następować będzie w formie telefonicznej.
10. Naprawa lub wymiana towaru winna nastąpić w terminie **7 dni** roboczych, licząc od dnia następnego po dniu otrzymania zgłoszenia zgodnie z ust. 9.
11. W odniesieniu do wymienionego lub naprawionego przedmiotu Dostawy, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dokonania skutecznej naprawy lub zakończenia wymiany.
12. Jeżeli okres gwarancji udzielonej Wykonawcy na przedmiot Dostawy przez ich producenta będzie dłuższy niż okres gwarancji udzielonej Zamawiającemu przez Wykonawcę, wówczas Wykonawca niezwłocznie po upływie okresu gwarancji udzielonej Zamawiającemu przeniesie na Zamawiającego przysługujące mu na podstawie tej gwarancji prawa, w tym poprzez wydanie Zamawiającemu stosownych dokumentów gwarancyjnych. W przypadku, gdy taka gwarancja została udzielona podwykonawcy Wykonawcy, Wykonawca uzyska prawa z takiej gwarancji dla siebie, a następnie przeniesie je na Zamawiającego zgodnie ze zdaniem pierwszym niniejszego ustępu.
13. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu certyfikaty bezpieczeństwa i deklaracje zgodności dla przedmiotu Dostawy najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego Zlecenia.
14. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, iż Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje Wynagrodzenie z tytułu gwarancji i świadczenia usług gwarancyjnych.

§ 10

Odpowiedzialność

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte, w tym terminowe wykonanie poszczególnych Zleceń.
2. Członkowie Konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za należyte, w tym terminowe wykonanie Umowy oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.* *(dotyczy tylko, gdy mamy Wykonawcę w formie Konsorcjum)*
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w mieniu Zamawiającego wynikłe w toku lub w związku z realizacją Umowy. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje szkody powstałe w każdej postaci winy.
4. Za działania lub zaniechania osób trzecich, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy Wykonawca odpowiada jak za swoje własne działania lub zaniechania.
5. Strony są zwolnione od odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy, w przypadku, gdy to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem zdarzeń określanych jako siła wyższa.
6. Dla potrzeb Umowy pojęcie siły wyższej oznacza zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, pozostające poza kontrolą Strony powołującej się na wypadek siły wyższej, niemożliwe do przewidzenia i

niemożliwe do zapobieżenia. Pojęcie siły wyższej nie obejmuje żadnych zdarzeń, które wynikają z niedołożenia przez Strony należytej staranności w rozumieniu art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego.

7. Strona powołująca się na siłę wyższą jest zobowiązana zawiadomić niezwłocznie drugą Stronę na piśmie, zarówno o zaistnieniu, jak i ustaniu okoliczności uznawanych za siłę wyższą oraz do przedstawienia w terminie 3 dni po ustąpieniu stanu siły wyższej dowodów potwierdzających ich wystąpienie.

§ 11

Ubezpieczenie

(nie dotyczy)

§ 12

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Zamawiający będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia w wysokości **2%** wartości brutto dla danego Zlecenia w przypadku przekroczenia jego wartości powyżej kwoty **200 000,00 zł netto**.
2. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań, wynikających z realizacji poszczególnych Zleceń, Wykonawca na 3 dni przed upływem terminu przyjęcia do realizacji Zlecenia, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, w jednej lub kilku formach dopuszczonych przez Zamawiającego w SWZ, według wyboru Wykonawcy i w całości określonej w Zleceniu (dalej: „**Zabezpieczenie**”) i będzie je utrzymywał przez cały okres realizacji Zlecenia na zasadach określonych w niniejszej Umowie.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Zlecenia, a także roszczeń o zapłatę kar umownych.
4. Wykonawca zapewni, że zabezpieczenie będzie ważne i wykonalne, aż do należytego zrealizowania i ukończenia Zlecenia przez Wykonawcę. Zabezpieczenie będzie obowiązywało w okresie o 30 dni dłuższym od dnia wykonania Zlecenia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonany.
5. W przypadku gdy Wykonawca nie zapewni Zabezpieczenia, zgodnie z ust. 4 powyżej, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania płatności do czasu złożenia nowego Zabezpieczenia lub prawo, według wyboru Zamawiającego do zrealizowania Zabezpieczenia i traktowania uzyskanych pieniędzy jako Zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu bądź prawo do uzupełnienia z płatności należnych Wykonawcy do wysokości kwoty należnego Zabezpieczenia Zlecenia poprzez potrącenie i traktowania uzyskanych pieniędzy jako Zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę Zamawiającemu nowego Zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna, Zamawiający zwróci pieniądze traktowane dotychczas jako Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu. Rozliczenie odbywać się będzie zgodnie z zasadami rozliczenia zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu. W przypadku wstrzymania płatności Wykonawcy nie przysługują odsetki od wstrzymanej płatności. Nowo ustanowione Zabezpieczenie ma być zgodne z postanowieniami SWZ.

6. W przypadku zwiększenia wartości brutto Zlecenia, Wykonawca będzie zobowiązany uzupełnić kwotę Zabezpieczenia, zgodnie z postanowieniami ustępu 2 i 4 powyżej. W przypadku gdy Wykonawca nie uzupełni Zabezpieczenia wówczas zastosowanie będzie miał ustęp 5 powyżej.
7. Zabezpieczenie Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zwrot Zabezpieczenia nastąpi wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie w wysokości 100% w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu Zlecenia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonany, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru Zlecenia bez wad.
9. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci na rachunek bankowy Wykonawcy nr rachunku:

§ 13

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania w terminie lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy bądź poszczególnych Zleceń, Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy następujących kar umownych:
 - 1) w przypadku zwłoki w Dostawie – karę umowną w wysokości **2%** wartości netto danego Zlecenia dla opóźnionej Dostawy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) w przypadku nienależytego wykonania Dostawy (objętej danym Zleceniem) lub realizacji innych obowiązków Wykonawcy niezgodnie z Umową – karę umowną w wysokości **5%** wartości netto dla danej Dostawy za każdy przypadek nienależytego wykonania Dostawy lub realizację innych obowiązków Wykonawcy niezgodnie z Umową;
 - 3) w przypadku zwłoki w realizacji roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji – karę umowną w wysokości **2%** wartości netto elementów podlegających naprawie lub wymianie (wartość elementów określonych w kopii Kalkulacji ilościowo-cenowej stanowiącej **Załącznik nr 3** do Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 4) w przypadku odstąpienia od Zlecenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – karę umowną w wysokości **10%** wartości netto danego Zlecenia;
 - 5) w przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – karę umowną w wysokości **5%** Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 8 ust. 3 lit. a) Umowy.
2. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają sumowaniu przy uwzględnieniu treści ust. 5, z tym zastrzeżeniem, że kara umowna zastrzeżona w ust. 1 pkt 5) nie podlega sumowaniu z inną karą umowną spośród zastrzeżonych w ust. 1 pkt 1) – 4), jeżeli podstawą do żądania tej innej kary umownej jest okoliczność

stanowiąca jednocześnie przyczynę odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy lub rozwiązania Umowy.

3. Z zastrzeżeniem ust. 4, kary umowne płatne będą w terminie **14 dni** od dnia wystawienia Wykonawcy noty obciążeniowej przez Zamawiającego.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z należnego Wykonawcy Wynagrodzenia brutto oraz z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie przekroczy **30%** Wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 8 ust. 3 lit. a) Umowy.
6. Niezależnie od zastrzeżonych w niniejszym paragrafie kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości pełnej szkody, na zasadach ogólnych (art. 484 Kodeksu cywilnego).
7. W przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie Wynagrodzenia Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek do wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 14

Poufność informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności i nie ujawniać osobom trzecim wszelkich dokumentów, materiałów, informacji (zwanych dalej: „**Informacjami**”), uzyskanymi w związku z realizacją Umowy, których ujawnienie mogłoby narazić drugą Stronę na szkodę majątkową lub niemajątkową.
2. Wykorzystanie Informacji, o których mowa w ust. 1 w innych celach, niż określonych w Umowie, jak również ich publikacja, nie są dopuszczalne bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej ze Stron.
3. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy Informacji powszechnie znanych oraz udostępnienia Informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Wykonawca dołoży należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z Informacji Zamawiającego podlegających ochronie. Wykonawca zobowiązuje się ograniczyć dostęp do Informacji, wyłącznie do tych pracowników lub współpracowników, którym Informacje te są niezbędne do wykonania czynności na rzecz Zamawiającego i którzy przyjęli obowiązki wynikające z Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania w sposób udokumentowany zarówno siebie jak i wszystkie osoby realizujące w jego imieniu przedmiot Umowy z dokumentem pn. „Polityka Bezpieczeństwa Informacji w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. dla Partnerów Biznesowych Spółki SZBI-lbi-1a”, dostępnym na stronie internetowej PLK SA <https://www.plk-sa.pl/klienci-i-kontrahenci/bezpieczenstwo-informacji-spolki>.

§ 15

Obowiązek informacyjny realizowany przez Zamawiającego wobec Wykonawcy/osób podpisujących Umowę w imieniu Wykonawcy i osób trzecich

1. Zamawiający, działając na mocy art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., str. 1-88), zwanego dalej: „RODO”, informuje Pana/Panią¹, że:
 - 1) Administratorem Danych Osobowych jest PKP Polskie Linie Kolejowe Spółka Akcyjna, zwana dalej Zamawiającym, z siedzibą pod adresem: 03-734, Warszawa, ul. Targowa 74;
 - 2) w Spółce funkcjonuje adres e-mail: iod.plk@plk-sa.pl Inspektora Ochrony Danych w PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., udostępniony osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez Spółkę;
 - 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) zapewnienia sprawnej i prawidłowej realizacji Umowy;
 - b) przechowywania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty;
 - c) przekazania dokumentacji postępowania o udzielenie Zamówienia do archiwum, a następnie jej zbrakowania (trwałego usunięcia i zniszczenia);
w zakresie: dane zwykłe – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy oraz posiadane kwalifikacje zawodowe wymagane do realizacji Umowy, a także w przypadku złożenia pełnomocnictwa, oświadczeń i innych dokumentów – dane osobowe w nim zawarte;
 - 4) podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego jest art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO, przy czym za prawnie uzasadniony interes Spółki wskazuje się konieczność zawarcia Umowy i jej właściwą realizację, zgodnie zobowiązującymi w tym zakresie przepisami;
 - 5) dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom na podstawie przepisów prawa, w szczególności podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów;
 - 6) dane osobowe mogą być przekazane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (państwa trzeciego) lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO, w ramach powierzenia przetwarzania danych osobowych lub udostępnienia na mocy przepisów prawa, przy czym zawsze przy spełnieniu jednego z warunków:
 - a) Komisja Europejska stwierdziła, że to państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, zgodnie z art. 45 RODO,

¹ dotyczy osoby fizycznej, osoby fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną lub członka organu zarządzającego Wykonawcy będącego osobą fizyczną

- b) państwo trzecie lub organizacja międzynarodowa zapewnia odpowiednie zabezpieczenia i obowiązują tam egzekwowalne prawa osób, których dane dotyczą i skuteczne środki ochrony prawnej, zgodnie z art. 46 RODO,
 - c) zachodzi przypadek, o którym mowa w art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO, przy czym dane te zostaną wówczas w sposób odpowiedni zabezpieczone, a Wykonawca ma prawo do uzyskania dostępu do kopii tych zabezpieczeń pod wskazanym w pkt 2 adresem e-mail;
- 7) dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami prawa w okresie realizacji Umowy oraz przez okres, w którym Zamawiający będzie realizowała cele wynikające z prawnie uzasadnionych interesów administratora danych, które są związane przedmiotowo z Umową lub obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
 - 8) ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
 - 9) w przypadku, gdy realizacja Pani/Pana żądania do dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz ich ograniczenia przetwarzania wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania;
 - 10) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tzn. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 11) Spółka nie będzie przeprowadzać zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania na podstawie podanych danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane ze strony Wykonawcy do realizacji Umowy oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane przez Wykonawcę jako podwykonawca, a których dane osobowe będą przekazywane podczas podpisania Umowy oraz na etapie realizacji Umowy, o:
 - 1) fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
 - 2) przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.
 3. Wykonawca zobowiązuje się, powołując się na art. 14 RODO, wykonać, w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.
 4. Każda zmiana w zakresie osób fizycznych, których dane osobowe będą przekazywane podczas podpisania Umowy oraz na etapie realizacji Umowy wymaga również spełnienia obowiązków, o których mowa w ust. 2 i 3.

§ 16

Zakaz cesji

Strony zgodnie ustalają, że wierzytelności Wykonawcy powstałe w wyniku realizacji Umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności (art. 509 Kodeksu cywilnego), ani nie mogą być przedstawiane do potrącenia ustawowego (art. 498 Kodeksu cywilnego) z wierzytelnościami Zamawiającego.

§ 17

Zmiany Umowy oraz Zleceń

1. Zmiany Umowy oraz poszczególnych Zleceń są dopuszczalne w przypadku:
 - 1) Zamawiający przewidział możliwość dokonania istotnej zmiany Umowy zakupowej w SWZ lub ogłoszeniu o zamówieniu i określił warunki oraz zakres takiej zmiany;
 - 2) zmiany są konieczne ze względu na uzasadniony interes Zamawiającego lub wystąpienie szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy;
 - 3) zmiany nie są istotne w stosunku do treści zawartej Umowy zakupowej;
2. Zmiany Umowy możliwe są także w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego (w górę lub w dół) przy czym automatycznej zmianie ulegnie kwota podatku i kwota wynagrodzenia brutto;
 - 2) ustawowej zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, której Wykonawca nie mógł przewidzieć na dzień składania oferty, kwota brutto wynagrodzenia podlegała będzie odpowiedniej zmianie. Zmiana dotyczyła będzie wyłącznie realizacji przedmiotu Umowy wykonanych po dniu wejścia w życie nowych zasad, których Wykonawca nie mógł przewidzieć oraz wyłącznie w takim zakresie, w jakim będzie miała wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę na warunkach wynikających z oferty;
 - 3) ustawowej zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 - 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, której Wykonawca nie mógł przewidzieć na dzień składania oferty, kwota brutto wynagrodzenia podlegała będzie odpowiedniej zmianie. Zmiana dotyczyła będzie wyłącznie realizacji przedmiotu Umowy wykonanych po dniu wejścia w życie zmian wysokości minimalnego wynagrodzenia, którego Wykonawca nie mógł przewidzieć oraz wyłącznie w takim zakresie, w jakim będzie miała wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę na warunkach wynikających z oferty;
 - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2215 ze zm.);
 - zmianie może ulec Wynagrodzenie Wykonawcy o wykazaną przez Wykonawcę wartość zmiany całkowitego kosztu Wykonawcy wynikające z wprowadzenia zmian, o których mowa w pkt 1) - 4),

jeżeli zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu stosowny wniosek, w którym wykaże, iż zmiana, o której mowa w pkt 1) - 4), ma wpływ na koszty wykonania Zamówienia, w szczególności wykaże wartość zmiany kosztu wykonania Zamówienia, przedstawiając jego kalkulację wraz z oświadczeniem o liczbie pracowników realizujących Zamówienie oraz w zależności od rodzaju zmiany – wymiarze czasu pracy, okresie zatrudnienia, objęciu pracowniczymi planami kapitałowymi. Jeżeli wniosek i kalkulacja nie będą uzasadniały korekty Wynagrodzenia, Zamawiający na taką zmianę nie wyrazi zgody. Ustalona korekta Wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian przepisów, o których mowa odpowiednio w pkt 1) - 4).

§ 18

Odstąpienie od Umowy i Zleceń

1. Zamawiającemu i Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub części, według swego wyboru, w następujących przypadkach i terminach:
 - 1) Wykonawca opóźnia się z realizacją Zlecenia – odstąpienie w terminie 21 dni od upływu terminu Dostawy określonego w Zleceniu lub w załączonym do Zlecenia harmonogramie rzeczowo-finansowym;
 - 2) Wykonawca wykonuje Umowę w sposób wadliwy, albo sprzeczny z Umową lub Zleceniem, mimo wezwania przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego, nie krótszego niż 3 dni, terminu – odstąpienie w terminie 21 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu,
 - 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy – odstąpienie w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 4) gdy Wykonawca nie zapewni zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zgodnie z § 12 ust. 2 w tym, gdy niemożliwe okaże się skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnień uregulowanych w § 12 ust. 3 Umowy. Zamawiający ma prawo skorzystać z uprawnienia określonego powyżej w terminie 30 dni roboczych od chwili niezapewnienia ważnego i wykonalnego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego na podstawie ust. 2 pkt 3), 4) Wykonawca może żądać wyłącznie Wynagrodzenia z tytułu prawidłowo wykonanych Zleceń.
4. W razie odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę, może on żądać wyłącznie Wynagrodzenia z tytułu prawidłowo wykonanych Zleceń.

§ 19

Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę za 30 dniowym okresem wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca opóźnia się z realizacją Dostaw o więcej niż 5 dni;
 - 2) gdy Wykonawca co najmniej dwa razy zrealizował Dostawy w sposób nienależyty lub niezgodny z Umową;
 - 3) gdy wystąpią okoliczności, wskutek których realizacja Umowy nie leży w interesie Zamawiającego;
 - 4) w razie zajęcia majątku Wykonawcy lub majątku, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje Dostawy, przez podmioty trzecie na mocy orzeczenia właściwego organu;
 - 5) przerwania przez Wykonawcę wykonywania Dostaw bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, o ile przerwa trwa przez okres co najmniej 7 dni.
2. Wykonawca ma prawo rozwiązać umowę, za 30 dniowym okresem wypowiedzenia w sytuacji gdy:
 - 1) Zamawiający nie przystępuje do odbioru Dostaw, albo nie współdziała przy realizacji Umowy w stopniu, który uniemożliwia wykonywanie Umowy;
 - 2) Zamawiający bezzasadnie nie wypłaca w terminie wynagrodzenia i pomimo wyznaczenia dodatkowego 14 dniowego terminu, nadal zalega z zapłatą.
3. W przypadku wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze stron, Zamawiający i Wykonawca sporządzą protokół odbioru Dostaw. Dokument ten będzie jedną z podstaw do rozliczenia Umowy i wypłacenia wynagrodzenia. Jednakże wynagrodzenie będzie przysługiwało wyłącznie za prawidłowo zrealizowane Dostawy.

§ 20

Przedstawiciele Stron

1. Do kontaktów z Wykonawcą podczas realizacji Umowy oraz jej koordynowania Zamawiający wyznacza następującą osobę:
_____, tel. _____, e-mail: _____
2. Do kontaktów z Zamawiającym podczas realizacji Umowy oraz jej koordynowania Wykonawca wyznacza następującą osobę:
_____, tel. _____, e-mail: _____
3. Zmiana przedstawicieli Stron, o których mowa w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany Umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 21

Adresy do doręczeń

Wszelkie oświadczenia Stron związane z Umową będą składane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i doręczane drugiej Stronie na piśmie na adresy wskazane w komparycji Umowy, za potwierdzeniem odbioru. Każda ze Stron zobowiązuje się powiadomić drugą Stronę na piśmie o każdej zmianie adresu, w terminie 7 dni, przed dokonaniem takiej zmiany, pod rygorem uznania

doręczenia na adres wskazany w komparycji Umowy za skuteczne.

§ 22

Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron. / Umowę sporządzono w jednym egzemplarzu, w formie elektronicznej. **(wariant właściwy w zależności od formy w jakiej umowa zostaje zawarta.)*
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy, rozwiązanie Umowy oraz odstąpienie od Umowy wymagają formy pisemnej albo kwalifikowanej formy elektronicznej w rozumieniu art. 78¹ Kodeksu cywilnego, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 17 ust. 2 pkt 1) Umowy. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony uznają, że oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej, z zastrzeżeniem, że dla zawarcia aneksu w formie pisemnej albo elektronicznej konieczne jest złożenie oświadczeń woli przez Strony w tej samej formie.
4. Strony zobowiązują się dołożyć należytych starań w celu polubownego rozwiązywania wszelkich sporów wynikających z Umowy. Wszelkie spory, których Stronom nie uda się rozwiązać polubownie w terminie 30 dni od daty ich powstania (tj. od daty powiadomienia drugiej Strony o możliwości poddania sporu pod rozstrzygnięcie sądu), będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Integralną częścią Umowy są jej załączniki.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – odpis z rejestru przedsiębiorców KRS/wydruk z CEIDG Wykonawcy;

Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia;

Załącznik nr 3 – Kalkulacja ilościowo-cenowa (z oferty Wykonawcy);

Załącznik nr 4a – Wzór protokołu odbioru ilościowego;

Załącznik nr 4b – Wzór protokołu odbioru jakościowego;

Załącznik nr 4c – Wzór protokołu odbioru końcowego;

Załącznik nr 5 – Wzór Zlecenia;

Załącznik nr 6 – Deklaracja zgodności;

Załącznik nr 7a – Oświadczenie do faktur elektronicznych;

Załącznik nr 7b – Oświadczenie o akceptacji przekazywania faktur poprzez system KSeF;

Załącznik nr 8 – Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Zlecenia*

Za Zamawiającego:

Za Wykonawcę:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
Linii Zakład Kolejowych w Krakowie
Dział Gospodarki Materiałowej i Zamówień
Pl. Matejki 12, 31-157 Kraków
tel. + 48 12 393 16 50
fax. +48 12 393 58 09
iz.krakow@plk-sa.pl
www.plk-sa.pl



Załącznik nr 1 do SWZ / Załącznik nr 2 do umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia: „Sukcesywne dostawy odzieży ochronnej i roboczej dla PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., Zakładu Linii Kolejowych w Krakowie w 2026 i 2027 roku”.

Zamawiający: PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., Zakład Linii Kolejowych w Krakowie.

Rodzaj zamówienia: Dostawa

Kod CPV: 18130000-9 Odzież robocza , 35113400-3 Odzież ochronna

Umowa: Ramowa

Spis treści

1. Wykaz użytych pojęć	3
2. Ogólne informacje o przedmiocie zamówienia	3
3. Rodzaj zamawianego asortymentu	3
4. Miejsca realizacji zamówienia	3
5. Termin realizacji zamówienia	4
6. Specyfikacja techniczna	4
7. Wymagania prawne.....	5
8. Termin i warunki gwarancji	5
9. Sposób płatności	
10. Kary	5
11. Podwykonawcy	5
12. Załączniki	5

1. Wykaz użytych pojęć

OPZ – Opis Przedmiotu Zamówienia.

Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła Umowę zakupową lub Umowę centralną.

Zamawiający – PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., Zakład Linii Kolejowych w Krakowie.

Regulamin – Regulamin udzielania zamówień logistycznych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

2. Ogólne informacje o przedmiocie zamówienia

Sukcesywne dostawy odzieży ochronnej i roboczej dla PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., Zakładu Linii Kolejowych w Krakowie w 2026 i 2027 roku. Dostawy odbywać się będą na podstawie zamówień składanych do Wykonawcy.

Postępowanie jest podzielone na zadania:

Zadanie nr 1 – Ubranie ocieplane, kolor ciemny (w tym kurtki)

Zadanie nr 2 – Ubranie z elementami odblaskowymi pomarańczowe nieocieplane

Zadanie nr 3 – Ubranie z elementami odblaskowymi pomarańczowe ocieplane

Zadanie nr 4 – Kamizelka ostrzegawcza

Zadanie nr 5 – Bielizna termoaktywna

Zadanie nr 6 – Czapki

3. Rodzaj zamawianego asortymentu

Szczegółowy opis asortymentu określa Załącznik nr 1 do OPZ - „Specyfikacja Dostaw”.

Podane przez Zamawiającego ilości są ilościami szacunkowymi służącymi do wyboru najkorzystniejszej oferty, zatem Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian ilości asortymentu podanego w Załączniku nr 1 do OPZ „Specyfikacja dostaw” w ramach wykorzystania wartości Umowy.

Zamawiający wykorzystując zamiany lub zwiększenia asortymentu, nie może przekroczyć maksymalnej kwoty Umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zamawianego asortymentu. Zamawiający również zastrzega w trakcie realizacji Umowy możliwość zmiany lokalizacji dostawy (np. poprzez dołożenie nowej, nie wskazanej w OPZ lokalizacji). Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tego tytułu.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamawiania asortymentu w rozmiarach niestandardowych, w zależności od potrzeb, przy czym za rozmiary standardowe zamawianego asortymentu Zamawiający uznaje:

1) dla odzieży damskiej – rozmiary 36-56 i/lub S-XXXXL

2) dla odzieży męskiej – rozmiary 44-66 i/lub S-XXXXL

Za niestandardowe rozmiary Zamawiający uznaje :

1) dla odzieży damskiej – rozmiary poniżej 36 i powyżej 56 i/lub poniżej S i powyżej XXXXL

2) dla odzieży męskiej – rozmiary poniżej 44 i powyżej 66 i/lub poniżej S i powyżej XXXXL

4. Miejsca realizacji zamówienia

Dostawy będą realizowane przez Wykonawcę przy użyciu własnych środków transportowych, na jego koszt i odpowiedzialność do wskazanych miejsc:

1) Sekcja Eksploatacji Kraków (MAGAZYN ISE Kraków)

- ul. Wita Stwosza 15, 31-511 Kraków, tel.: 12 393 13 34;
- 2) Sekcja Eksploatacji Kraków (MAGAZYN Bukowno)
ul. Pocztowa 1, 32-332 Bukowno, tel. 32 710 76 50;
- 3) Sekcja Eksploatacji Tarnów (MAGAZYN Prokocim)
ul. Morawiańskiego 25, 30-827 Kraków, tel.: 12 393 20 24;
UWAGA!!! – dostawa niskimi samochodami o max. wysokości 2,7m z uwagi na ograniczony przejazd pod wiaduktami kolejowymi.
- 4) Sekcja Eksploatacji Tarnów (MAGAZYN Tarnów)
ul. Plac Dworcowy 5, 33-100 Tarnów, tel.: 14 640 11 68;
UWAGA!!! – dostawa niskimi samochodami o max. wysokości 2,7m z uwagi na ograniczony przejazd pod wiaduktami kolejowymi.
- 5) Sekcja Eksploatacji Trzebinia (MAGAZYN Trzebinia)
ul. Dworcowa 2, 32-540 Trzebinia, tel.: 32 719 92 67;
- 6) Sekcja Eksploatacji Trzebinia (MAGAZYN Oświęcim)
ul. Powstańców Śląskich 1, 32-600 Oświęcim, tel.: 33 489 23 75;

5. Termin realizacji zamówienia

- 1) Dostawy będą realizowane od dnia zawarcia umowy do 31.12.2027 r. lub do wyczerpania wartości Umowy, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
- 2) Realizacja dostaw będzie odbywać się sukcesywnie, stosownie do wystawianych przez Zamawiającego zamówień zgodnie z bieżącymi potrzebami w terminie nie dłuższym niż 18 dni roboczych od daty otrzymania zamówienia, dla rozmiarów standardowych oraz 25 dni roboczych dla rozmiarów niestandardowych. Koszty dostawy pokrywa Wykonawca.
- 3) Dostawy odbywać się będą sukcesywnie, w miarę zgłaszanych potrzeb w całym okresie obowiązywania Umowy, na podstawie pisemnych zleceń. Wymagane jest potwierdzenie przez Wykonawcę przyjęcia zlecenia do realizacji.

6. Specyfikacja techniczna

Oferowany asortyment, wchodzący w zakres przedmiotu zamówienia musi spełniać normy oraz posiadać atesty dopuszczające do obrotu na rynku krajowym:

- 1) Deklarację zgodności WE/UE wydane przez producenta lub jego upoważnionego przedstawiciela oraz Certyfikat/Świadectwo typu WE/UE wraz z załącznikami wydane przez niezależną notyfikowaną jednostkę (załączniki powinny być dołączone do oferty).
- 2) Karty wyrobu lub karty katalogowe produktu lub karty opisu.
- 3) Dostarczony asortyment przeznaczony do użytku powinien być oznakowany w sposób czytelny i trwały oraz zawierać informacje dotyczące rozmiaru, oznaczenie producenta lub jego autoryzowanego przedstawiciela, kraj producenta, skład materiału, oznakowanie dodatkowymi symbolami w zależności od wystąpienia dodatkowej właściwości ochronnej, numer odpowiedniej normy.
- 4) Oznakowanie dostarczonego asortymentu powinno być tak umieszczone aby było ono widoczne, czytelne i nieścieralne w ciągu przewidzianego czasu użytkowania odzieży roboczej i ochronnej.
- 5) Dostarczona odzież musi być fabrycznie nowa i oryginalna, czyli wykonana z elementów nowych, wcześniej nieużywanych, które nigdy nie były regenerowane lub prefabrykowane, a ich elementy składowe nigdy wcześniej nie były używane i nie wchodziły wcześniej w całości lub części w skład innych materiałów i zostały wyprodukowane nie wcześniej niż 6 m-cy przed datą dostawy.
- 6) Dostarczona odzież musi być opakowana w sposób umożliwiający identyfikację takich cech jak: znak firmowy lub nazwa producenta, ilość rodzaj itp. bez konieczności

naruszenia opakowania, oraz ze wszystkimi zabezpieczeniami stosowanymi przez producenta np. hologramy, czy naklejki identyfikacyjne.

- 7) Zamawiający żąda złożenia wzorów (próbki) asortymentu po jednym egzemplarzu z określonego w specyfikacji dostaw (Załącznik nr 1 do OPZ), które będą oceniane w kryterium „jakość”. Probki należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego tj. PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Krakowie Plac Matejki 12, 31-157 Kraków, Kancelaria I piętro pokój nr. 116 przed upływem terminu składania ofert, ponieważ będą stanowić załącznik do oferty złożonej na platformie zakupowej. Probki powinny być trwale opakowane i zabezpieczone przed ich uszkodzeniem gdyż stan załączonych wzorów ma wpływ na wynik oceny oferty, powinny być również oznaczone przez Wykonawcę poprzez podanie nazwy postępowania, oraz opatrzone napisem „Nie otwierać przed dniem.....godz.”
- 8) Zamawiający dopuszcza możliwość wysłania do laboratorium, bądź powołania biegłego w celu przeprowadzenia badania wzorów (próbek) losowo wybranych asortymentów, bądź budzących wątpliwość Zamawiającego w stosunku do wymagań opisanych w OPZ. W przypadku niezgodności pomiędzy oświadczeniami Wykonawcy zawartymi w ofercie, a wynikiem badań, kosztami tych badań będzie obciążony Wykonawca.
- 9) Zamawiający nie będzie ponosił żadnych kosztów, jeśli w trakcie dokonywania oceny przedstawione wzory ulegną zniszczeniu (np. rozerwaniu, rozcięciu).
- 10) Wykonawcy będą mogli odebrać dostarczone wzory w terminie 30 dni kalendarzowych od daty wyboru najkorzystniejszej oferty. Odbiór będzie na koszt własny Wykonawcy osobiście lub na pisemny wniosek Wykonawcy za pośrednictwem kuriera. Nieodebrane w terminie wzory zostaną przekazane do kasacji.
- 11) Wzory asortymentów Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza zostaną potraktowane, jako część zamówienia.

7. Wymagania prawne

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia na warunkach określonych w Umowie.

8. Termin i warunki gwarancji

Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczony asortyment na okres min. **24 miesięcy**, liczony od dnia następnego po dniu odbioru podpisaniu protokołu odbioru dostawy bez zastrzeżeń, na zasadach określonych w Umowie.

9. Sposób płatności

Zgodnie z warunkami zawartymi w Umowie ramowej.

10. Kary

Zgodnie z warunkami zawartymi w Umowie ramowej.

11. Podwykonawcy

Zamawiający **nie dopuszcza** udziału podwykonawców przy realizacji przedmiotu zamówienia.

12. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Specyfikacja dostawy

Standardy dla odzieży, dostarczanej pracownikom PKP Polskich Linii Kolejowych S.A.

Zadanie nr 1 - Ubranie robocze ocieplane, kolor ciemny

Ubranie ocieplane, kolor ciemny w skład którego wchodzi, bluza i spodnie ogrodniczki/spodnie typu prostego. Tkanina zasadnicza do 70% bawełny trwale wykurczona, z tkaniny o gramaturze 190 - 300 g/m² ± 10. Ocieplina np. Thinsulate, G-loft, podszywka pikowana. Wg PN-EN ISO 342, PN-EN ISO 13688, Certyfikat Oeko-tex na tkaniny. Możliwość prania w warunkach domowych.

Lp.	Nazwa	Numer indeksu Zamawiającego	Wymagania w zakresie wykonania	Ilość
1	Bluza ochronna ocieplona	2184292263	Bluza zapinana, w górnej części bluzy co najmniej jedna kieszeń. W dolnej części bluzy co najmniej dwie kieszenie. Guma ściągająca w tylnej części lub z boku po dwóch stronach wpuszczona w pasek bluzy lub inne rozwiązanie umożliwiające dopasowanie do sylwetki, rękawy zakończone mankietem, zapięcie umożliwiające regulację mankietu lub inne rozwiązanie umożliwiające dopasowanie do nadgarstka. Kołnierz. Bluza oznaczona logo PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. (wg wzoru) zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej – małe – z lewej strony na klatce piersiowej. Oznakowanie logo PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. (wg wzoru) wymagane na etapie realizacji umowy.	
2	Spodnie ochronne typ szwedzki ocieplone	2184292264	Spodnie ogrodniczki z możliwością regulacji długości szelek, regulacja w pasie np. z dodatkową gumą w tylnej części lub z boku, rozporek boczny zapinany lub inne rozwiązanie umożliwiające dopasowanie do sylwetki. Dwie boczne kieszenie. Kieszeń/kieszenie w górnej partii spodni zapinane. Zakończenia kieszeni i rozporka wzmocnione ryglami.	
3	Spodnie ochronne ocieplone standardowe	2184292270	Spodnie typu prostego dwie boczne kieszenie. Zakończenia kieszeni i rozporka wzmocnione ryglami.	
4	Spodnie ochronne ocieplone standardowe z dopinanymi szelkami	Indeks zgodnie z SAP	Spodnie typu prostego z dopinanymi elastycznymi szelkami , szelki elastyczne przypinane do spodni. Dwie boczne kieszenie. Zakończenia kieszeni i rozporka wzmocnione ryglami.	

Ubranie z elementami odblaskowymi ocieplane, w skład którego wchodzi, bluza i spodnie ogrodniczki/spodnie typu prostego, zgodne z PN-EN ISO 342, PN-EN ISO 13688, spełniające funkcję ubrania ostrzegawczego o intensywnej widoczności, zgodnie z normą PN-EN ISO 20471, klasa 3. Tkanina zasadnicza: o gramaturze 190g/m² – 300g/m² ± 10, zawartości bawełny nie więcej niż 40%, wykończenie-wodo-olejoodporne np. fluorokarbonem, tkanina fluorescencyjna w kolorze orange HV o podwyższonej widoczności. Ocieplina np. Thinsulate, G-loft, podszywka pikowana. Ubranie wytrzymałe nie mniej niż 50 prań. Możliwość prania w warunkach domowych w temp. min. 40°C. Taśma odblaskowa trwale zamocowana. Certyfikat Oeko-tex na tkaniny.

5	Kurtka ocieplana kryta tkaniną wodoodporną w kolorze ciemnym	Indeks zgodnie z SAP	Kurtka o długości ¾ z tkaniny nieprzemakalnej – np. poliester typu OXFORD kryty oddychającą powłoką wodoodporna, w kolorze ciemnym (np. czarnym, ciemny granat) z podpinką. Kurtka zapinana z przodu na zamek błyskawiczny. W górnej części kurtki co najmniej jedna kieszeń. W dolnej części dwie boczne kieszenie. Kaptur np. dopinany, składany, chowany. Szwy uszczelnione. Podpinkę stanowi bluza w kolorze ciemnym np. czarnym, ciemny granat, z możliwością oddzielnego noszenia, odpinana. W bluzie po bokach co najmniej dwie kieszenie. Zarówno kurtka jak i wewnętrzna bluza opatrzone logo PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. (wg wzoru) zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej – z lewej strony na klatce piersiowej – małe. Możliwość prania w warunkach domowych. Oznakowanie logo PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. (wg wzoru) wymagane na etapie realizacji umowy.	
---	---	-----------------------------	--	--

Zadanie nr 2 - Ubranie z elementami odblaskowymi pomarańczowe nieocieplane

Ubranie z elementami odblaskowymi pomarańczowe nieocieplane, w skład którego wchodzi, bluza i spodnie ogrodniczki/spodnie typu prostego. Tkanina o gramaturze 190 g/m² – 270 g/m² ± 10. Zawartość bawełny lub lycell/tencel 30-60%. Oddychalności np. współczynnik Ret nie wyższym niż 6. Ubranie wg PN-EN ISO 13688, spełniające funkcję ubrania ostrzegawczego o intensywnej widoczności, zgodnie z normą PN-EN ISO 20471, kl. 3. Tkanina fluorescencyjna w kolorze orange HV o podwyższonej widoczności. Ubranie wytrzymałe nie mniej niż 50 prań. Możliwość prania w warunkach domowych w temp. min. 40°C. Taśma odblaskowa trwale zamocowana. Certyfikat Oeko-tex na tkaniny.

Lp.	Nazwa	Numer indeksu Zamawiającego	Wymagania w zakresie wykonania	Ilość
1	Bluza robocza z elementami odblaskowymi pomarańczowa	2184231029	Bluza zapinana, w górnej części bluzy co najmniej jedna kieszeń. W dolnej części bluzy co najmniej dwie kieszenie. Bluza wyposażona w rozwiązania wentylacyjne jak np. boringi pod pachami, otwory wentylacyjne na plecach, wstawki siatkowe, itp. Guma ściągająca w tylnej części lub z boku po dwóch stronach wpuszczona w pasek bluzy lub inne rozwiązanie umożliwiające dopasowanie do sylwetki, rękawy zakończone mankietem, zapięcie umożliwiające regulację mankieta lub inne rozwiązanie umożliwiające dopasowanie do nadgarstka. Kołnierz. Dopuszcza się wstawki innego koloru pod warunkiem utrzymania 3 klasy ostrzegawczości. Bluza oznaczona logo PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. (wg wzoru) zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej – małe – z lewej strony na klatce piersiowej. Oznakowanie logo PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. (wg wzoru) wymagane na etapie realizacji umowy.	
2	Spodnie robocze typ szwedzki z elementami odblaskowymi pomarańczowe	2184241054	Spodnie ogrodniczki z możliwością regulacji długości szelek, regulacja w pasie np. z dodatkową gumą w tylnej części lub z boku, rozporek boczny zapinany lub inne rozwiązanie umożliwiające dopasowanie do sylwetki. Dwie boczne kieszenie. Kieszeń/kieszenie w górnej partii spodni zapinana. Spodnie wyposażone w rozwiązania wentylacyjne jak np. wstawki siatkowe na wysokości ud w wewnętrznych szwach nogawek, otwory wentylacyjne w tylnej lub bocznej części na wysokości zgięcia kolan, itp. Zakończenia kieszeni i rozporka wzmocnione ryglami. +Dopuszcza się wstawki innego koloru pod warunkiem utrzymania 2 klasy ostrzegawczości.	
3	Spodnie robocze standardowe z elementami odblaskowymi pomarańczowe	2184241027	Spodnie typu prostego dwie boczne kieszenie. Spodnie wyposażone w rozwiązania wentylacyjne jak np. wstawki siatkowe na wysokości ud w wewnętrznych szwach nogawek, otwory wentylacyjne w tylnej lub bocznej części na wysokości zgięcia kolan, itp. Zakończenia kieszeni i rozporka wzmocnione ryglami. Dopuszcza się wstawki innego koloru pod warunkiem utrzymania 2 klasy ostrzegawczości.	
4	Spodnie robocze z elementami odblaskowymi pomarańczowe standardowe z dopinanymi szelkami	Indeks zgodnie z SAP	Spodnie typu prostego z dopinanymi elastycznymi szelkami , szelki elastyczne przypinane do spodni, dwie boczne kieszenie. Spodnie wyposażone w rozwiązania wentylacyjne jak np. wstawki siatkowe na wysokości ud w wewnętrznych szwach nogawek, otwory wentylacyjne w tylnej lub bocznej części na wysokości zgięcia kolan, itp. Zakończenia kieszeni i rozporka wzmocnione ryglami. Dopuszcza się wstawki innego koloru pod warunkiem utrzymania 2 klasy ostrzegawczości.	

Zadanie nr 3 - Ubranie z elementami odblaskowymi pomarańczowe ocieplane

Ubranie z elementami odblaskowymi pomarańczowe ocieplane, w skład którego wchodzi, bluza i spodnie ogrodniczki/spodnie typu prostego, zgodne z PN-EN ISO 342, PN-EN ISO 13688, spełniające funkcję ubrania ostrzegawczego o intensywnej widoczności, zgodnie z normą PN-EN ISO 20471, klasa 3. Tkanina zasadnicza: o gramaturze 190g/m² – 300g/m² ± 10, zawartości bawełny nie więcej niż 40%, wykończenie-wodo-olejoodporne np. fluorokarbonem, tkanina fluorescencyjna w kolorze orange HV o podwyższonej widoczności. Ocieplina np. Thinsulate, G-loft, podszywka pikowana. Ubranie wytrzymałe nie mniej niż 50 prań. Możliwość prania w warunkach domowych w temp. min. 40°C. Taśma odblaskowa trwale zamocowana. Certyfikat Oeko-tex na tkaniny.				
Lp.	Nazwa	Numer indeksu Zamawiającego	Wymagania w zakresie wykonania	Ilość
1	Bluza ocieplona z elementami odblaskowymi pomarańczowa	2184231109	<p>Bluza zapinana, kryta plisą, w górnej części bluzy co najmniej jedna kieszeń. W dolnej części bluzy co najmniej dwie kieszenie. Guma ściągająca w tylnej części lub z boku po dwóch stronach wpuszczona w pasek bluzy lub inne rozwiązanie umożliwiające dopasowanie do sylwetki, rękawy zakończone mankietem, zapięcie umożliwiające regulację mankietu lub inne rozwiązanie umożliwiające dopasowanie do nadgarstka. Kołnierz. Dopuszcza się wstawki innego koloru pod warunkiem utrzymania 3 klasy ostrzegawczości. Bluza oznaczona logo PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. (wg wzoru) zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej – małe – z lewej strony na klatce piersiowej.</p> <p>Oznakowanie logo PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. (wg wzoru) wymagane na etapie realizacji umowy.</p>	
2	Spodnie ocieplone typ szwedzki z elementami odblaskowymi pomarańczowe	2184241081	<p>Spodnie ogrodniczki z możliwością regulacji długości szelek, regulacja w pasie np. z dodatkową gumą w tylnej części lub inne rozwiązanie umożliwiające dopasowanie do sylwetki. Dwie boczne kieszenie. Kieszeń/kieszenie w górnej partii spodni zapinana. Zakończenia kieszeni i rozporka wzmocnione ryglami. Dopuszcza się wstawki innego koloru pod warunkiem utrzymania 2 klasy ostrzegawczości.</p>	
3	Spodnie ocieplane standardowe z elementami odblaskowymi pomarańczowe	2184241107	<p>Spodnie typu prostego dwie boczne kieszenie. Zakończenia kieszeni i rozporka wzmocnione ryglami. Dopuszcza się wstawki innego koloru pod warunkiem utrzymania 2 klasy ostrzegawczości.</p>	
4	Spodnie ocieplane standardowe z elementami odblaskowymi pomarańczowe z dopinanymi szelkami	Indeks zgodnie z SAP	<p>Spodnie typu prostego z dopinanymi elastycznymi szelkami, szelki elastyczne przypinane do spodni, dwie boczne kieszenie. Zakończenia kieszeni i rozporka wzmocnione ryglami. Dopuszcza się wstawki innego koloru pod warunkiem utrzymania 2 klasy ostrzegawczości.</p>	

Zadanie nr 4 – Kamizelka ostrzegawcza

Ubranie z elementami odblaskowymi pomarańczowe ocieplane, w skład którego wchodzi, bluza i spodnie ogrodniczki/spodnie typu prostego, zgodne z PN-EN ISO 342, PN-EN ISO 13688, spełniające funkcję ubrania ostrzegawczego o intensywnej widoczności, zgodnie z normą PN-EN ISO 20471, klasa 3. Tkanina zasadnicza: o gramaturze 190g/m² – 300g/m² ± 10, zawartości bawełny nie więcej niż 40%, wykończenie-wodo-olejoodporne np. fluorokarbonem, tkanina fluorescencyjna w kolorze orange HV o podwyższonej widoczności. Ocieplina np. Thinsulate, G-loft, podszewka pikowana. Ubranie wytrzymujące nie mniej niż 50 prań. Możliwość prania w warunkach domowych w temp. min. 40°C. Taśma odblaskowa trwale zamocowana. Certyfikat Oeko-tex na tkaniny.

Lp.	Nazwa	Numer indeksu Zamawiającego	Wymagania w zakresie wykonania	Ilość
1	Kamizelka ostrzegawcza	2185591510	<p>Kamizelka ostrzegawcza z poliestru koloru pomarańczowego, zapinana na rzepy, spełniająca wymagania normy PN-EN ISO 13688, PN-EN ISO 20471, co najmniej klasa 2. Kamizelka opatrzona logo PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. (wg wzoru) zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej (wg wzoru) – z lewej strony na klatce piersiowej – małe. Na kamizelkach z tkaniny siateczkowej logo metodą pozwalającą na jego wykonanie.</p> <p>Oznakowanie logo PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. (wg wzoru) wymagane na etapie realizacji umowy.</p> <p><i>Zastosowany opis kamizelki należy dostosować w poniższym zakresie na potrzeby funkcjonariuszy Straży Ochrony Kolei - kamizelka kolor żółty z napisem „Straż Ochrony Kolei” **</i></p>	

Zadanie nr 5 – Bielizna termoaktywna

Bielizna termoaktywna, neutralna kolorystyka. Wykonana z lekkiej tkaniny o składzie zawierającym np. poliamid, polipropylen, elastan, z wydzielonymi strefami o innej konstrukcji splotu zapewniającymi lepszą wymianę powietrza, w technologii bezszwowej, dwuwarstwowej, zapewniająca właściwości termiczne i komfort cieplny we wszystkich warunkach atmosferycznych w temperaturze + 10 do - 20 °C. Odporna na tarcie i przetarcie, po praniu zachowuje pierwotny kształt i kolor. Bielizna wykonana z tkanin szybkoschnących, efektywnie odprowadzających pot, hamujących powstawanie nieprzyjemnych zapachów, dostosowanych do prania w warunkach domowych, a po praniu niewymagających prasowania.

Lp.	Nazwa	Numer indeksu Zamawiającego	Wymagania w zakresie wykonania	Ilość
1	Bielizna termoaktywna	PODKOSZULEK K 2014951053	Podkoszulek z długimi rękawami – dekolot wykończony plisą, pod pachami i w okolicach łędźwi dzianina o innej konstrukcji splotu zapewniającymi lepszą wymianę powietrza pozwalającym na szybsze odprowadzenie potu.	
		LEGINSY 2114971020	Leginsy długie – bez rozporka, góra wykończona dzianiną ściągaczową.	
2	Koszula flanelowa	2184291017	Tkanina bawełniana o gramaturze min. 160 g/m ² , trwale wykurczona, dominacja kolorów ciemnych, gładka lub w kratę, na plecach karczek, długi rękaw, zapinana na guziki, na wysokości klatki piersiowej co najmniej jedna kieszeń. Certyfikat Oeko-tex na tkaninę.	
3	Koszulka ostrzegawcza termoaktywna letnia z długim rękawem	2186292222	Koszulka ostrzegawcza o właściwościach termoaktywnych oddychająca do zastosowania w warunkach letnich z długim rękawem z dzianiny o gramaturze 140 - 180 g/m ² ,co najmniej 55% poliestru np. coolmax. Koszulka spełniająca funkcję odzieży ostrzegawczej o intensywnej widoczności, zgodnie z normą PN-EN ISO 20471, nie mniej niż kl. 2. Dżianina fluorescencyjna w kolorze orange HV o podwyższonej widoczności. Na koszulce taśmy odblaskowe trwale zamocowane. Koszulka oznaczona logo PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. (wg wzoru) zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej małe - z lewej strony na klatce. Możliwość prania w warunkach domowych. Oznakowanie logo PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. (wg wzoru) wymagane na etapie realizacji umowy.	
4	Fartuch roboczy damski/męski	DAMSKI 2184211121 / MĘSKI 2184211112	Tkanina o gramaturze nie mniej niż 160 g/m ² , do 70% bawełny trwale wykurczona. Zapinany na guziki, możliwość regulacji szerokości rękawów, pasek regulowany, dwie kieszenie boczne oraz jedna kieszeń na wysokości klatki piersiowej. Spełniający wymagania normy PN-EN ISO 13688, PN-EN 84525. Certyfikat OEKO-TEX na tkaninę.	

Zadanie nr 6 – Czapki

Lp.	Nazwa	Numer indeksu Zamawiającego	Wymagania w zakresie wykonania	Ilość
1	Czapka zimowa ochronna	2186529384	Czapka ocieplana, kolor ciemny, wykonana z elastycznego i giętkiego materiału dobrze dopasowującego się głowy, zachowująca swój kształt, np. z możliwością wywijana, dzięki czemu można regulować jej długość. Uniwersalny rozmiar. Możliwość prania w warunkach domowych. Na zewnętrznej stronie czapki brak oznaczeń. Dopuszcza się wstawki w postaci wszywki np. logo producenta, nazwy handlowej itp.	
2	Czapka zimowa ochronna pomarańczowa	2186531628	Czapka ocieplana wykonana z elastycznego i giętkiego materiału dobrze dopasowującego się do głowy, zachowująca swój kształt, np. z możliwością wywijana, dzięki czemu można regulować jej długość. Uniwersalny rozmiar. Możliwość prania w warunkach domowych. Na zewnętrznej stronie czapki brak oznaczeń. Dopuszcza się wstawki w postaci wszywki np. logo producenta nazwy handlowej itp.	
3	Czapka robocza	2184521019	Kolor ciemny, tkanina bawełniana o gramaturze min. 140g/m2, sztywny daszek, regulacja z tyłu głowy. Nad daszkiem logo PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. (wg wzoru) zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej. Oznakowanie logo PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. (wg wzoru) wymagane na etapie realizacji umowy.	
4	Czapka robocza pomarańczowa	2186521844	Tkanina bawełniana o gramaturze min. 140g/m2, sztywny daszek, regulacja z tyłu głowy. Nad daszkiem logo PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. (wg wzoru) zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej. Oznakowanie logo PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. (wg wzoru) wymagane na etapie realizacji umowy.	

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO

numer , z dnia: 20..... r.

Wykonawca:

.....

.....

Zamawiający:**PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.**, ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa;**Zakład Linii Kolejowych w Krakowie**, plac Matejki 12, 31-157 Kraków.

W dniu: 20..... r.

dokonano odbioru ilościowego przedmiotu zamówienia zgodnie

z **Umową nr:** _____ z dnia: _____Zamawiający **nie zgłasza zastrzeżeń*** / **zgłasza następujące zastrzeżenia*** co do ilości przedmiotu zamówienia.

(w przypadku stwierdzenia braków ilościowych, należy sporządzić protokół z uwagami wskazując brakującą ilość Dostawy z zobowiązaniem Wykonawcy do jej uzupełnienia z zakreśleniem terminu uzupełnienia wyrażonego w dniach roboczych):

.....
.....**Dostawa obejmowała:**

LP.	Nazwa przedmiotu dostawy	Ilość
1.		
2.		
..		

Osoba przekazująca do odbioru ze strony Wykonawcy:

Nazwisko i Imię	Data	Podpis

Osoba dokonująca odbioru ze strony Zamawiającego:

Nazwisko i Imię	Data	Podpis

Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO

numer _____, z dnia: 20.... r.

Wykonawca:

.....
.....

Zamawiający:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa;
Zakład Linii Kolejowych w Krakowie, plac Matejki 12, 31-157 Kraków.

Zamawiający oświadcza, że przedmiot zamówienia odebrany w dniu 20.... r. na podstawie

Protokołu odbioru ilościowego nr jest/nie jest* zgodny z wymaganiami określonymi

w **Umowie nr** z dnia:

Zamawiający nie zgłasza zastrzeżeń* /zgłasza następujące zastrzeżenia* do przedmiotu odbioru
(w przypadku stwierdzenia wad (fizycznych i/lub prawnych) sporządzony protokół powinien wskazywać rodzaj wad
w danej Dostawie):

.....
.....

Dostawa obejmowała:

LP.	Nazwa przedmiotu dostawy	Ilość
1.		
2.		
..		

Osoba przekazująca do odbioru ze strony Wykonawcy:

Nazwisko i Imię	Data	Podpis

Osoba dokonująca odbioru ze strony Zamawiającego:

Nazwisko i Imię	Data	Podpis

Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Protokół **stanowi*** /**nie stanowi*** podstawę/y* do wystawienia faktury, zgodnie z warunkami Umowy.

*) – niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

Wykonawca:

.....
.....

Zamawiający:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa;
Zakład Linii Kolejowych w Krakowie, plac Matejki 12, 31-157 Kraków.

Zamawiający oświadcza, że wszystkie dostawy objęte **Umową nr _____**, z dnia: _____.
zostały należycie zrealizowane przez Wykonawcę.

Wykaz zrealizowanych dostaw:

Nr protokołu odbioru ilościowego/jakościowego	Data ilościowego odbioru dostawy	Data jakościowego odbioru dostawy
... /-.....-20.....r.-.....-20.....r.
... / ...		

Osoba przekazująca do odbioru ze strony Wykonawcy:

Nazwisko i Imię	Data	Podpis

Osoba dokonująca odbioru ze strony Zamawiającego:

Nazwisko i Imię	Data	Podpis

Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
Protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury zgodnie z warunkami Umowy.

ZLECENIE DO UMOWY NR _____ z dnia _____

Adres wysyłkowy:

ISE

Numer własny zamówienia: z dn.r.

Miejsce wykonania zgodnie z umową.

Zamawiający zleca wykonanie dostawy następującego materiału:

Nazwa kontrahenta.....
.....

Lp.	Nazwa materiału	indeks	ilość	JM	Kwota jednostkowa (netto) PLN	Kwota ogólna (netto) PLN	Stawka VAT %	Kwota VAT	Kwota z VAT (brutto) PLN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
4									
5									
6									
			Razem						

Termin realizacji:

nie dłuższy niż 10 dni robocze od daty otrzymania pisemnego zlecenia

Osoba prowadząca sprawę - w IZ Kraków:

* niepotrzebne skreślić

DEKLARACJA ZGODNOŚCI

.....
(Nazwa Wykonawcy)

.....
(Adres)

deklarujemy z pełną odpowiedzialnością, że wyrób:

.....
(nazwa, typ lub model, partia, seria, nr serii, źródło pochodzenia, liczba jednostek)

do którego odnosi się niniejsza deklaracja, jest zgodny z następującą normą/ami lub innymi dokumentami normatywnymi

.....

.....
(tytuł lub numer i data wydania normy lub innych dokumentów normatywnych)

(jeśli dotyczy):

spełnia przepisy:

spełnia dyrektywy:

.....

(miejscowość, data)

(nazwisko i podpis lub równoważny sposób identyfikacji osoby upoważnionej)

OŚWIADCZENIE

Działając na podstawie Ustawy z dnia 11 marca 2004 r., o podatku od towarów i usług, PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z siedzibą w Warszawie, (kod pocztowy: 03-734) przy ul. Targowej 74, zarejestrowanej przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000037568, NIP 113-23-16-427, REGON 017319027; o kapitale zakładowym 37 277 023 000,00 zł w całości wpłaconym; (dalej: „**PLK**”), akceptuje/anuluje akceptację* przesyłania faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur (dalej razem: „**faktury**”) w formacie PDF lub XML za pośrednictwem poczty elektronicznej przez:

.....
.....
.....

(nazwa firmy, adres, NIP, KRS) (dalej: Wystawca faktury)

1. PLK oświadcza, że adresem właściwym do przesyłania faktur jest dedykowany w tym celu adres e-mail: efaktura@plk-sa.pl
2. Wystawca zobowiązuje się do przesyłania faktur z adresu e-mail:
.....
3. Każdorazowa zmiana adresu e-mail, o którym mowa w pkt 2, wymaga pisemnego oświadczenia Wystawcy.
4. E-maile nie mogą być zabezpieczone hasłem ani podpisane cyfrowo. E-maile nie mogą zawierać innych plików oprócz faktury, zwłaszcza obrazów graficznych BMP, TIF, JPG, PNG, itp. umieszczanych w stopce e-maila.
5. Akceptowanymi formatami faktury to plik PDF, wersja od 1.3 do 1.6, oraz plik XML, niezabezpieczone hasłem. Wszystkie strony faktury oraz ewentualne załączniki do faktury muszą znajdować się w jednym pliku razem z fakturą. Maksymalny rozmiar e-maila to 15 MB.
6. Dla potrzeb prawidłowej identyfikacji faktur, jeden e-mail powinien zawierać jedną fakturę. Tytuł wiadomości e-mail powinien zawierać odpowiedni zapis tzn.: „Faktura nr ...”, „Faktura korygująca nr...”, „Duplikat faktury nr...”.
7. Faktury, niespełniające wymogów opisanych w punktach powyżej, będą uznawane jako niedostarczone do PLK.
8. PLK zobowiązuje się przyjmować faktury w formie papierowej, w szczególnych przypadkach uzasadnionych przeszkodami technicznymi, uniemożliwiającymi Wystawcy faktury przesłanie lub PLK odbiór dokumentów elektronicznych.

9. W przypadku, o którym mowa w pkt 8, dokumenty w formie papierowej przesyłane będą na adres: PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa, z dopiskiem „FAKTURA”.
10. Za datę dostarczenia faktury do PLK przez Wystawcę faktury dokumentów uznaje się datę otrzymania wiadomości na wskazany przez PLK adres e-mailowy.
11. W przypadku dostarczenia faktur w sobotę lub w dniu ustawowo wolnym od pracy, PLK i Wystawca faktury uznają, że terminem dostarczenia tych dokumentów jest pierwszy dzień roboczy przypadający po sobocie lub w dniu ustawowo wolnym od pracy.
12. Potwierdzeniem dostarczenia do PLK faktur w formie elektronicznej jest automatycznie wygenerowana wiadomość pocztowa przesłana na adres e-mailowy wskazany przez Wystawcę faktur.
13. Osobami właściwymi do kontaktu w sprawach dotyczących Oświadczenia są:
 - 1) ze strony PLK:
 - pani **Anna Wójcik** – tel.: 666 013 407, e-mail: anna.wojcik@plk-sa.pl
 - 2) ze strony wystawcy faktury: (imię i nazwisko, telefon, e-mail)
 - pan/pani
14. Elektroniczne przysyłanie faktur do PLK zaczyna obowiązywać od następnego dnia roboczego, liczonego od dnia podpisania niniejszego Oświadczenia.
15. Niniejsze Oświadczenie może być wycofane w formie pisemnej przez każdą ze Stron, w następstwie czego Wystawca faktur traci prawo do przysyłania faktur drogą elektroniczną, począwszy od dnia następnego od dnia wysłania Oświadczenia wycofującego zgodę.

.....
PLK

.....
Wystawca faktury

data : r.

*) – niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 7b do Umowy nr _____ z dn. _____

Miejscowość , data

Dane klienta:

.....
.....
.....

Oświadczenie o akceptacji przekazywania faktur poprzez system KSeF

Działając na podstawie Ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 03-734) przy ul. Targowej 74, zarejestrowane przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000037568, NIP 113-23-16-427, REGON 017319027, oświadcza, że akceptuje od dnia.....otrzymywanie faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur, wystawianych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur przez:

Nazwa kontrahenta.....

Adres:.....

NIP.....

(dalej „Wystawca”).

Jednocześnie PKP Polskie Linie Kolejowe S.A z siedzibą w Warszawie oświadcza, że:

- 1) posiada dostęp do Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) i będzie odbierała faktury bezpośrednio z systemu KSeF;
- 2) od dnia wejścia w życie Oświadczenia, faktury doręczane w inny sposób niż przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur, nie będą przyjmowane, księgowane, ani nie będą przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. traktowane jako podstawa rozliczeń i płatności;

- 3) zwalnia Wystawcę z obowiązku doręczenia faktury wystawionej przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur w inny sposób, w szczególności w sposób określony w łączących PKP Polskie Linie Kolejowe S.A i Wystawcę umowach, z wyjątkiem awarii lub niedostępności KSeF;
- 4) na potrzeby wykonywania łączących Strony umów, w szczególności w zakresie ustalenia terminu płatności, jeśli umowa wiąże termin płatności z wystawieniem lub otrzymaniem faktury, PKP Polskie Linie Kolejowe S.A będzie przyjmować, że wystawienie i otrzymanie faktury w rozumieniu umowy następuje przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur w momencie określonym w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
- 5) w zakresie pkt 4 powyżej - niniejsze oświadczenie zachowuje ważność także od dnia 1 lutego 2026 r., z zastrzeżeniem, że data wystawienia faktury, wskazana przez Wystawcę, będzie tożsama z datą przesłania do Krajowego Systemu e-Faktur i nie będzie wcześniejsza niż data wytworzenia faktury ustrukturyzowanej; w przypadku gdy data przesłania do KSeF będzie późniejsza niż data wystawienia faktury wskazana w treści faktury przez Wystawcę, PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. przyjmie, że datą wystawienia faktury jest data przesłania tej faktury do Krajowego Systemu e-Faktur.

.....

Data i podpis PKP PLK

.....

Data i podpis wystawcy faktury



Nr sprawy: PZ.294.27104.2025

Nr postępowania: 0331/IZ06GM/06185/05721/25/P

NAZWA POSTĘPOWANIA: „Sukcesywne dostawy odzieży ochronnej i roboczej dla PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., Zakładu Linii Kolejowych w Krakowie w 2026 i 2027 roku”

ZAMAWIAJĄCY:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

ul. Targowa 74

03-734 Warszawa

Zakład Linii Kolejowych w Krakowie

Plac Matejki 12,31- 157 Kraków

**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 7 UST. 1
USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE
PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE
BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

w imieniu:

.....
.....
.....

(nazwa i adres wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających
się o udzielenie zamówienia)

OŚWIADCZAM / -MY, że:

nie zachodzą w stosunku do *mnie / nas** przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2025 poz. 514).¹

.....
(miejscowość, data i podpis/y zgodnie
z reprezentacją Wykonawcy)

* **niepotrzebne skreślić**

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3


PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A.
Nr sprawy: PZ.294.27104.2025
Nr postępowania: 0331/IZ06GM/06185/05721/25/P
ZAMAWIAJĄCY:
PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa

Zakład Linii Kolejowych w Krakowie

Plac Matejki 12, 31-157 Kraków

WYKAZ WYKONANYCH PODOBNYCH DOSTAW

Przystępując do postępowania, w sprawie o udzielenie zamówienia na dostawy pn.: „**Sukcesywne dostawy odzieży ochronnej i roboczej dla PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., Zakładu Linii Kolejowych w Krakowie w 2026 i 2027 roku**” oświadczam*/oświadczamy*, że w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonałem*/wykonaliśmy* następujące podobne dostawy:

Lp.	Zamawiający	Rodzaj zrealizowanych dostaw**	Termin realizacji i wartość netto (od dd/mm/rr do dd/mm/rr)	Dokument potwierdzający należyte zrealizowanie dostaw***

*) niepotrzebne skreślić

**) w wykazie należy umieścić zrealizowane należycie co najmniej dwie umowy/zamówienia w zakresie zbieżnym z przedmiotem zamówienia; z załączeniem kopii dokumentów, jednoznacznie potwierdzających należyte wykonanie zamieszczonych w wykazie umów/zamówień.

 ***) dokumentem jednoznacznie potwierdzającym należyte wykonanie są przykładowo: referencje lub protokół odbioru końcowego podpisany bez zastrzeżeń. Faktura lub Umowa nie są dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie danej umowy/ zamówienia.

Do wykazu dołączam dokumenty, jednoznacznie potwierdzające, że w/w dostawy zostały wykonane należycie.

..... , dn.: 20...r.

 (osoba uprawniona do reprezentacji Wykonawcy)

Kalkulacja ilościowo-cenowa dla zadania nr 1

LP	Nazwa	nr Indeksu	J.M.	Szacunkowa ilość	Cena netto [zł]	Wartość netto [zł]	Wartość podatku VAT [zł]	Wartość brutto [zł]
1	Bluza ochronna ocieplona	2184292263	szt.	25		0	0	0
2	Spodnie ochronne typ szwedzki ocieplone	2184292264	szt.	15		0	0	0
3	Spodnie ochronne ocieplone standardowe	2184292270	szt.	1		0	0	0
4	Spodnie ochronne ocieplone standardowe granatowe z dopinanymi szelkami		szt.	5		0	0	0
5	Kurtka ocieplana kryta tkaniną wodoodporną w kolorze ciemnym		szt.	26		0	0	0
RAZEM						0	0	0

UWAGA! Podane ceny w kalkulacji ilościowo-cenowej będą stałe i niezmiennie w całym okresie obowiązywania Umowy. Natomiast podane ilości w poszczególnych pozycjach są orientacyjne i mają posłużyć jedynie jako wstępna informacja do Oferentów o planowanym zakresie Zleceń przy kalkulowaniu jednostkowych cen asortymentu (do sporządzenia oferty). Zamawiający zastrzega, iż wykorzystując możliwość zamiany lub zwiększenia asortymentu nie zostanie przekroczona sumaryczna wartość, na którą zostanie zawarta Umowa ramowa. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości zamawianego asortymentu. Wykonawcy nie przysługuje prawo roszczeń finansowych z tego tytułu.

Kalkulacja ilościowo-cenowa dla zadania nr 2

LP	Nazwa	nr Indeksu	J.M.	Szacunkowa ilość	Cena netto [zł]	Wartość netto [zł]	Wartość podatku VAT [zł]	Wartość brutto [zł]
1	Bluza robocza z elementami odblaskowymi pomarańczowa	2184231029	szt.	430		0	0	0
2	Spodnie robocze typ szwedzki z elementami odblaskowymi pomarańczowe	2184241054	szt.	500		0	0	0
3	Spodnie robocze standardowe z elementami odblaskowymi pomarańczowe	2184241027	szt.	14		0	0	0
4	Spodnie robocze z elementami odblaskowymi pomarańczowe standardowe z dopinanymi szelkami		szt.	18		0	0	0
RAZEM						0	0	0

UWAGA! Podane ceny w kalkulacji ilościowo-cenowej będą stałe i niezmiennie w całym okresie obowiązywania Umowy. Natomiast podane ilości w poszczególnych pozycjach są orientacyjne i mają posłużyć jedynie jako wstępna informacja do Oferentów o planowanym zakresie Zleceń przy kalkulowaniu jednostkowych cen asortymentu (do sporządzenia oferty). Zamawiający zastrzega, iż wykorzystując możliwość zamiany lub zwiększenia asortymentu nie zostanie przekroczona sumaryczna wartość, na którą zostanie zawarta Umowa ramowa. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości zamawianego asortymentu. Wykonawcy nie przysługuje prawo roszczeń finansowych z tego tytułu.

Kalkulacja ilościowo-cenowa dla zadania nr 3

LP	Nazwa	nr Indeksu	J.M.	Szacunkowa ilość	Cena netto [zł]	Wartość netto [zł]	Wartość podatku VAT [zł]	Wartość brutto [zł]
1	Bluza ocieplona z elementami odblaskowymi pomarańczowa	2184231109	szt.	170		0	0	0
2	Spodnie ocieplone typ szwedzki z elementami odblaskowymi pomarańczowe	2184241081	szt.	300		0	0	0
3	Spodnie ocieplane standardowe z elementami odblaskowymi pomarańczowe	2184241107	szt.	10		0	0	0
4	Spodnie ocieplane standardowe z elementami odblaskowymi pomarańczowe z dopinanymi		szt.	8		0	0	0
RAZEM						0	0	0

UWAGA! Podane ceny w kalkulacji ilościowo-cenowej będą stałe i niezmiennie w całym okresie obowiązywania Umowy. Natomiast podane ilości w poszczególnych pozycjach są orientacyjne i mają posłużyć jedynie jako wstępna informacja do Oferentów o planowanym zakresie Zleceń przy kalkulowaniu jednostkowych cen asortymentu (do sporządzenia oferty). Zamawiający zastrzega, iż wykorzystując możliwość zamiany lub zwiększenia asortymentu nie zostanie przekroczona sumaryczna wartość, na którą zostanie zawarta Umowa ramowa. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości zamawianego asortymentu. Wykonawcy nie przysługuje prawo roszczeń finansowych z tego tytułu.

Kalkulacja ilościowo-cenowa dla zadania nr 4

LP	Nazwa	nr Indeksu	J.M.	Szacunkowa ilość	Cena netto [zł]	Wartość netto [zł]	Wartość podatku VAT [zł]	Wartość brutto [zł]
1	Kamizelka ostrzegawcza	2185591510	szt.	550		0	0	0
						0	0	0

UWAGA! Podane ceny w kalkulacji ilościowo-cenowej będą stałe i niezmiennie w całym okresie obowiązywania Umowy. Natomiast podane ilości w poszczególnych pozycjach są orientacyjne i mają posłużyć jedynie jako wstępna informacja do Oferentów o planowanym zakresie Zleceń przy kalkulowaniu jednostkowych cen asortymentu (do sporządzenia oferty). Zamawiający zastrzega, iż wykorzystując możliwość zamiany lub zwiększenia asortymentu nie zostanie przekroczona sumaryczna wartość, na którą zostanie zawarta Umowa ramowa. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości zamawianego asortymentu. Wykonawcy nie przysługuje prawo roszczeń finansowych z tego tytułu.

Kalkulacja ilościowo-cenowa dla zadania nr 5

LP	Nazwa	nr Indeksu	J.M.	Szacunkowa ilość	Cena netto [zł]	Wartość netto [zł]	Wartość podatku VAT [zł]	Wartość brutto [zł]
1	Bielizna termoaktywna	PODKOSZULEK 2014951053	szt.	310		0	0	0
		LEGINSY 2114971020	szt.	310		0	0	0
2	Koszula męska flanelowa	2184291017	szt.	375		0	0	0
3	Koszulka ostrzegawcza z długim rękawem	2186292222	szt.	250		0	0	0
4	Fartuch roboczy damski/męski	DAMSKI 2184211121	szt.	64		0	0	0
		MĘSKI 2184211112	szt.	86		0	0	0
RAZEM						0	0	0

UWAGA! Podane ceny w kalkulacji ilościowo-cenowej będą stałe i niezmiennie w całym okresie obowiązywania Umowy. Natomiast podane ilości w poszczególnych pozycjach są orientacyjne i mają posłużyć jedynie jako wstępna informacja do Oferentów o planowanym zakresie Zleceń przy kalkulowaniu jednostkowych cen asortymentu (do sporządzenia oferty). Zamawiający zastrzega, iż wykorzystując możliwość zamiany lub zwiększenia asortymentu nie zostanie przekroczona sumaryczna wartość, na którą zostanie zawarta Umowa ramowa. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości zamawianego asortymentu. Wykonawcy nie przysługuje prawo roszczeń finansowych z tego tytułu.

Kalkulacja ilościowo-cenowa dla zadania nr 6

LP	Nazwa	nr Indeksu	J.M.	Szacunkowa ilość	Cena netto [zł]	Wartość netto [zł]	Wartość podatku VAT [zł]	Wartość brutto [zł]
1	Czapka zimowa ochronna	2186529384	szt.	46		0	0	0
2	Czapka zimowa ochronna pomarańczowa	2186531628	szt.	340		0	0	0
3	Czapka robocza	2184521019	szt.	62		0	0	0
4	Czapka robocza pomarańczowa	2186521844	szt.	310		0	0	0
RAZEM						0	0	0

UWAGA! Podane ceny w kalkulacji ilościowo-cenowej będą stałe i niezmiennie w całym okresie obowiązywania Umowy. Natomiast podane ilości w poszczególnych pozycjach są orientacyjne i mają posłużyć jedynie jako wstępna informacja do Oferentów o planowanym zakresie Zleceń przy kalkulowaniu jednostkowych cen asortymentu (do sporządzenia oferty). Zamawiający zastrzega, iż wykorzystując możliwość zamiany lub zwiększenia asortymentu nie zostanie przekroczona sumaryczna wartość, na którą zostanie zawarta Umowa ramowa. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości zamawianego asortymentu. Wykonawcy nie przysługuje prawo roszczeń finansowych z tego tytułu.



Nr sprawy: **PZ.294.27104.2025**

Nr postępowania: **0331/IZ06GM/06185/05721/25/P**

ZAMAWIAJĄCY:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa

Zakład Linii Kolejowych w Krakowie

plac Matejki 12, 31-157 Kraków

– (wzór) –

**Gwarancja [ubezpieczeniowa/bankowa]
należytego wykonania umowy oraz rękojmi za wady lub gwarancji
nr [●]**

GWARANT: [●]. z siedzibą [●], wpisana do [●] pod numerem [●], posiadająca numer NIP [●],

BENEFICJENT:

PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Targowej 74, 03-734 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000037568, posiadająca numer NIP 113-23-16-427, o kapitale zakładowym w wysokości 37 277 023 000,00 PLN w całości wpłaconym,

WYKONAWCA: [●]

[Konsorcjum w składzie:]

[Lider:]

[Partner:]

Niniejsza gwarancja (zwana dalej "Gwarancją") została wystawiona na zlecenie [nazwa podmiotu], w celu zabezpieczenia należytego wykonania przez Wykonawcę umowy numer [●], która ma być zawarta pomiędzy Wykonawcą a Beneficjentem na: „[przedmiot umowy]”, [realizowanego w ramach projektu pod nazwą „[nazwa projektu]”]; (zwanej dalej: „Umową”).

Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo, niezależnie od ważności i skutków prawnych Umowy, do zapłaty na rzecz Beneficjenta, na jego pierwsze żądanie skierowane do Gwaranta, każdej kwoty do łącznej maksymalnej wysokości [kwota] [waluta] (słownie: [●]), w tym:

- 1) do kwoty [kwota] [waluta] (słownie: [●]) w zakresie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy (w tym z tytułu kar umownych) na żądanie złożone w okresie od dnia [wystawienia Gwarancji lub data] do dnia [●] włącznie,
- 2) oraz do kwoty [kwota] [waluta] (słownie: [●]) w zakresie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji (w tym z tytułu kar umownych) oraz roszczeń z tytułu niezapewnienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na żądanie złożone w okresie od dnia [●] do dnia [●] włącznie.

Gwarant dokona zapłaty z tytułu Gwarancji na wskazany rachunek bankowy Beneficjenta w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od dnia doręczenia Gwarantowi pierwszego żądania zapłaty w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego zawierającego oświadczenie Beneficjenta, że żądana kwota jest należna z tytułu Gwarancji ze względu na niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy albo nieusunięcie wad albo niezapewnienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zgodnie z Umową.

Nasza Gwarancja wchodzi w życie z dniem wystawienia i pozostaje ważna do dnia [●] („Termin ważności”).

Pisemne żądanie zapłaty Beneficjenta powinno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta i doręczone Gwarantowi, najpóźniej w ostatnim dniu Terminu ważności niniejszej Gwarancji, na adres: [●]:

- 1) za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta wraz z potwierdzeniem tego banku, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób uprawnionych do reprezentowania Beneficjenta, lub
- 2) bezpośrednio wraz z potwierdzeniem przez bank prowadzący rachunek Beneficjenta, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób uprawnionych do reprezentowania Beneficjenta, lub
- 3) bezpośrednio wraz z dołączonym poświadczeniem notarialnym wzorów podpisów, przy czym żądanie zapłaty musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym

Żądanie zapłaty Beneficjenta w formie elektronicznej powinno być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym i przesłane najpóźniej w ostatnim dniu Terminu ważności niniejszej Gwarancji na adres poczty elektronicznej Gwaranta: [●].

Zobowiązanie Gwaranta wynikające z Gwarancji zmniejsza się o kwotę każdej płatności dokonanej w wyniku realizacji roszczenia z Gwarancji.

Gwarancja wygasa automatycznie i całkowicie w przypadku:

- 1) gdyby żądanie zapłaty i oświadczenie Beneficjenta nie zostały doręczone Gwarantowi w Terminie ważności Gwarancji,
- 2) zwolnienia Gwaranta przez Beneficjenta ze wszystkich zobowiązań przewidzianych w Gwarancji, przed upływem Terminu jej ważności, w formie oświadczenia podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta i doręzonego Gwarantowi w sposób przewidziany dla składania żądania zapłaty,
- 3) gdy świadczenia Gwaranta z tytułu niniejszej Gwarancji osiągną kwotę Gwarancji,
- 4) zwrócenia Gwarantowi przez Beneficjenta niniejszej Gwarancji w Terminie jej ważności poprzez złożenie oświadczenia podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta i doręzonego Gwarantowi w sposób przewidziany dla składania żądania zapłaty.

Gwarant się zgadza, że żadna zmiana lub uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja warunków Umowy lub robót, które mają zostać wykonane zgodnie z wymienioną powyżej Umową, lub w jakichkolwiek dokumentach stanowiących Umowę, jakie mogą zostać sporządzone między Beneficjentem a Wykonawcą, nie zwalnia Gwaranta w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z niniejszej Gwarancji, z wyłączeniem zmian Umowy skutkujących zwolnieniem Wykonawcy przez Beneficjenta z obowiązków, zabezpieczonych niniejszą gwarancją o czym Gwarant zostanie poinformowany przez Beneficjenta w sposób przewidziany dla składania żądania zapłaty.

Wierzytelności Beneficjenta wynikające z Gwarancji nie mogą być przeniesione na osobę trzecią bez zgody Gwaranta. Gwarancja poddana jest prawu polskiemu i jurysdykcji sądów polskich.

Wszelkie spory powstające w związku z Gwarancją będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.

.....
Miejsce, data wystawienia Gwarancji

.....
podpis/podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Gwaranta